

Титульний аркуш

28.10.2021

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

22/2021

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Директор

(посада)

Прокопчук Володимир
Олександрович

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи
емітента)

(підпис)

Проміжна інформація емітента цінних паперів за 3-й квартал квартал 2021 р.

I. Загальні відомості

- | | |
|--|--|
| 1. Повне найменування емітента | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЗЕРНОПРОДУКТ МХП» |
| 2. Організаційно-правова форма | |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи | 32547211 |
| 4. Місцезнаходження | 08800 м. Миронівка вул. Елеваторна, буд. 1 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | (044) 207-00-40 факс: (044) 207-00-40 |
| 6. Адреса електронної пошти | m.kozlovska@mhp.com.ua |
| 7. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового | ДУ "АРІФРУ"
21676262
Україна
DR/00001/APA |

ринку.

**8. Найменування,
ідентифікаційний код
юридичної особи, країна
реєстрації юридичної особи
та номер свідоцтва про
включення до Реєстру осіб,
уповноважених надавати
інформаційні послуги на
фондовому ринку, особи, яка
здійснює подання звітності
та/або адміністративних
даних до Національної
комісії з цінних паперів та
фондового ринку (у разі,
якщо емітент не подає
Інформацію до
Національної комісії з
цінних паперів та фондового
ринку безпосередньо).**

ДУ "АРІФРУ"
21676262
Україна
DR/00002/APA

II. Дані про дату та місце оприлюднення проміжної інформації

Проміжну інформацію
розміщено на власному веб-
сайті учасника фондового
ринку

(URL-адреса сторінки)

(дата)

Зміст

01. Основні відомості про емітента	☒
д/в	
02. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності	☒
д/в	
03. Інформація про посадових осіб емітента	☒
д/в	
04. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	☒
д/в	
04.1. інформація про зобов'язання та забезпечення емітента	☒
д/в	
04.2. інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	☒
д/в	
04.3. інформація про собівартість реалізованої продукції	☒

д/в

05. Відомості про цінні папери емітента



д/в

05.1. інформація про випуски акцій емітента



д/в

05.2. інформація про облігації емітента



Інформація про облігації емітента - Товариство не здійснювало випуск облігацій.

05.3. інформація про інші цінні папери, випущені емітентом



Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом - Товариство не здійснювало випуск інших цінних паперів крім акцій.

05.4. інформація про похідні цінні папери емітента



Інформація про похідні цінні папери емітента - Товариство не здійснювало випуск похідних цінних паперів.

06. Відомості щодо участі емітента в юридичних особах



д/в

07. Інформація щодо корпоративного секретаря



Інформація щодо корпоративного секретаря - станом на 30.09.2021 у ПрАТ "АГРОФОРТ" посада корпоративного секретаря відсутня.

08. Інформація про вчинення значних правочинів



д/в

09. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість



Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, осіб заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість - Правочини, щодо вчинення яких є заінтересованість за звітний період не укладались.

10. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів та інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі



Будь-які обмеження стосовно обігу акцій ПрАТ "АГРОФОРТ" відсутні. Статутом Товариства передбачено переважне право акціонерів на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власником до продажу третій особі. Таке переважне право реалізовується відповідно до законодавства.

11. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів



Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів - Товариство не здійснювало випуск боргових цінних паперів.

12. Інформація про конвертацію цінних паперів



Інформація про конвертацію цінних паперів - Товариством не здійснювалась конвертація цінних паперів.

13. Інформація про заміну управителя ☐

Інформація про заміну управителя - Товариством не здійснювався випуск іпотечних цінних паперів, інформація про заміну управителя відсутня.

14. Інформація про керуючого іпотекою ☐

Інформація про керуючого іпотекою - Товариством не здійснювався випуск іпотечних цінних паперів, інформація про керуючого іпотекою відсутня.

15. Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів ☐

Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів - Товариство не здійснювало випуск іпотечних цінних паперів, інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів відсутня.

16. Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом ☐

Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом - Товариством випуск іпотечних сертифікатів не здійснювався, інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів відсутня.

17. Інформація про іпотечне покриття ☐

Інформація про іпотечне покриття - Товариство не здійснювало випуск іпотечних цінних паперів, інформація про іпотечне покриття відсутня.

17.1. інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття ☐

Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів - Товариство не здійснювало випуск іпотечних цінних паперів, інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів відсутня.

17.2. інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям ☐

д/в

17.3. інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулись протягом звітної періоду ☐

д/в

17.4. інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття ☐

д/в

18. Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів ☐

Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів - Товариство не здійснювало випуск іпотечних цінних паперів, інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів відсутня.

19. Проміжна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) ☐

Проміжна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) - боргові цінні папери із забезпеченням Товариством не емітувалися.

20. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового ☐

будівництва)

Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) - Товариством не здійснювалась емісія цільових облігацій.

21. Проміжна фінансова звітність емітента, складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку



д/в

22. Проміжна фінансова звітність емітента, складена за міжнародними стандартами фінансової звітності



д/в

23. Висновок про огляд проміжної фінансової звітності, підготовлений аудитором (аудиторською фірмою)



Висновок про огляд проміжної фінансової звітності, підготовлений аудитором (аудиторською фірмою) - Проміжна фінансова звітність не була перевірена аудитором (аудиторською фірмою) станом на дату складання цього звіту.

24. Проміжний звіт керівництва



д/в

25. Твердження щодо проміжної інформації



д/в

26. Примітки



д/в

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЗЕРНОПРОДУКТ МХП»
2. Дата проведення державної реєстрації	07.09.2007
3. Територія (область)	Київська область
4. Статутний капітал (грн)	31715200
5. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0
6. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
7. Середня кількість працівників (осіб)	2136
8. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур 01.41 Розведення великої рогатої худоби молочних порід 01.46 Розведення свиней загальні збори акціонерів - акціонери ПрАТ "ЗЕРНОПРОДУКТ МХП"; Дирекція - Генеральний директор - Мельник Юрій
9. Органи управління підприємства	

Федорович, Директор - Прокопчук
Володимир Олександрович; Ревізор -
Гонцовська Олена Петрівна.

08800,
Київська
область,
Обухівський
район 25412361
(Миронівський
район), м.
Миронівка,
вул.
Елеваторна, 1

ВІДКРИТЕ
АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО
"МИРОНІВСЬКИЙ
ХЛІБОПРОДУКТ"

КУЧЕР МИКОЛА
ІВАНОВИЧ

10. Засновники (наводиться перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник - фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник - юридична особа). Якщо кількість фізичних осіб - засновників емітента перевищує двадцять, зазначається загальна кількість фізичних осіб.

11. Банки, що обслуговують емітента:

- 1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті
- 2) МФО банку
- 3) поточний рахунок за стандартом IBAN
- 4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком в іноземній валюті
- 5) МФО банку
- 6) поточний рахунок за стандартом IBAN
- АТ "УКРСИББАНК"
- 351005
- UA983510050000026005527576000
- д/в
- д/в
- д/в

IV. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Дозвіл виконання робіт підвищеної небезпеки	375.14.32	31.01.2014	гірничого нагляду та промислової безпеки України у Київській області та м. Київ	30.01.2024
Опис	д/в			
Дозвіл експлуатація обладнання підвищеної небезпеки	377.14.32	31.01.2014	Територіальне управління держслужби гірничого нагляду та промислової безпеки України у Київській області та м. Київ	30.01.2024
Опис	д/в			
Дозвіл виконання робіт підвищеної небезпеки	373.14.32	31.01.2014	Територіальне управління держслужби гірничого нагляду та промислової безпеки України у Київській області та м. Київ	30.01.2024

Опис	д/в			
Дозвіл експлуатація обладнання підвищеної небезпеки	409.14.32.	05.02.2014	Територіальне управління держслужби гірничого нагляду та промислової безпеки України у Київській області та м. Київ	04.02.2024
Опис	д/в			
Дозвіл виконання робіт підвищеної небезпеки	1233.14.32	07.04.2014	Територіальне управління держслужби гірничого нагляду та промислової безпеки України у Київській області та м. Київ	06.04.2024
Опис	д/в			
Дозвіл експлуатація обладнання підвищеної небезпеки	1232.14.32	07.04.2014	Територіальне управління держслужби гірничого нагляду та промислової безпеки України у Київській області та м. Київ	06.04.2024
Опис	д/в			
Дозвіл експлуатація обладнання підвищеної небезпеки	1234.14.32	07.04.2014	Територіальне управління держслужби гірничого нагляду та промислової безпеки України у Київській області та м. Київ	06.04.2024
Опис	д/в			
Дозвіл експлуатація обладнання підвищеної небезпеки	1317.14.32	14.04.2014	Територіальне управління держслужби гірничого нагляду та промислової безпеки України у Київській області та м. Київ	13.04.2024
Опис	д/в			
Дозвіл викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	523787001-2	23.07.2014	Департамент екології та природних ресурсів	Не обмежено
Опис	строк дії необмежений			
Дозвіл виконання робіт підвищеної небезпеки	2947.14.32	18.08.2014	Територіальне управління держслужби гірничого нагляду та промислової безпеки України у Київській області та м. Київ	17.08.2024
Опис	д/в			
Дозвіл експлуатація обладнання підвищеної небезпеки	2949.14.32	18.08.2014	Територіальне управління держслужби гірничого нагляду та промислової безпеки України у Київській області та м. Київ	17.08.2024

Опис	д/в			
Дозвіл експлуатація обладнання підвищеної небезпеки	2950.14.32	18.08.2014	Територіальне управління держслужби гірничого нагляду та промислової безпеки України у Київській області та м. Київ	17.08.2024
Опис	д/в			
Дозвіл виконання робіт підвищеної небезпеки	2946.14.32	18.08.2014	Територіальне управління держслужби гірничого нагляду та промислової безпеки України у Київській області та м. Київ	17.08.2024
Опис	д/в			
Дозвіл викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	524383201-4	04.03.2015	Департамент екології та природних ресурсів	Не обмежено
Опис	строк дії необмежений			
Дозвіл викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	524386801-2	04.03.2015	Департамент екології та природних ресурсів	Не обмежено
Опис	строк дії необмежений			
Дозвіл викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	524383201-5	16.03.2015	Департамент екології та природних ресурсів	Не обмежено
Опис	строк дії необмежений			
Дозвіл викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	524380201-3	17.03.2015	Департамент екології та природних ресурсів	Не обмежено
Опис	строк дії необмежений			
Дозвіл викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	520480403-3	10.06.2015	Департамент екології та природних ресурсів	Не обмежено
Опис	строк дії необмежений			
Дозвіл викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	510600000-31/1	22.02.2016	Департамент екології та природних ресурсів	Не обмежено
Опис	строк дії необмежений			
Дозвіл спеціальне			Департамент екології та природних	

водокористування	1272	17.03.2016	ресурсів Вінницької ОДА	11.03.2021
Опис	д/в			
Дозвіл викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	521210100-53	21.03.2016	Департамент екології та природних ресурсів	Не обмежено
Опис	строк дії необмежений			

Інформація про посадових осіб емітента

Посада*	Генеральний директор
Прізвище, ім'я, по батькові	Мельник Юрій Федорович
Рік народження	1962
Освіта	Вища, Українська сільськогосподарська академія, Зооінженерний факультет 1985 рік
Стаж роботи (років)	36
Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав.	ПАТ "Миронівський хлібопродукт" 25412361 Перший заступник Голови правління
Опис	Обсяг повноважень та обов'язків визначається Статутом Товариства, та чинним законодавством. Окрема винагорода, в т.ч. і в натуральній формі, не виплачувалася. З 02.07.2014р. замість звільненого Президента Товариства та на підставі рішення позачергових загальних зборів акціонерів Товариства (Протокол №3 про результати заочного голосування від 02.07.2014р.). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа обіймає інші посади на інших підприємствах: Заступник голови правління з агровиробництва ПрАТ "Миронівський завод по виготовленню круп і комбікормів" (00951770), Президент ПрАТ "АГРОФОРТ" 34378735, Президент ПрАТ "Зернопродукт МХП" 32547211, Генеральний директор ТОВ "Агро-С" 31522243, Генеральний директор ТОВ "Урожайна країна" 37078234, Генеральний директор ТОВ "Баффало" 34649139, Генеральний директор ТОВ "Зерновий край" 38073468, Заступник генерального директора ТОВ "Катеринопільський елеватор" 32580463, Заступник генерального Директора з комерційних питань ТОВ "Вінницька птахофабрика" 35878908, Генеральний директор ТОВ "Подільський зернокомплекс" 36071516, Генеральний директор ТОВ "ЛК Юкрейн Груп" 34978102, Генеральний директор ТОВ "Науково-виробнича фірма "Урожай" 31860551, Президент МХП Солар Енерджи ТОВ, Член правління, Перший заступник Голови правління ПрАТ "Миронівський хлібопродукт", Президент

ПрАТ "МХП ЕКО ЕНЕРДЖИ" 37870261. Стаж керівної роботи - 36 роки, попередні посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років - ПАТ "Миронівський хлібопродукт" перший заступник Голови правління, ТОВ "Агропостач" Генеральний директор.

Посада* Директор

Прізвище, ім'я, по батькові Прокопчук Володимир Олександрович

Рік народження 1982

Освіта вища, ВУЗ: Державний агроекологічний університет, спеціальність "Агрономія"

Стаж роботи (років) 17

Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав. ПрАТ "ЗЕРНОПРОДУКТ МХП" 32547211 Тимчасово виконуючий обов'язки Директора

Опис Обсяг повноважень та обов'язків визначається Статутом Товариства, посадовою інструкцією та чинним законодавством. Окрема винагорода, в т.ч. і в натуральній формі, не виплачувалася. Оплата праці здійснюється згідно посадового окладу та відображається в податковій звітності за формою 1-ДФ. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Персональний склад посадових осіб змінився у зв'язку із рішенням загальних зборів Акціонерів Товариства № 3 від 15.07.2021 р., яким припинено повноваження Тимчасово виконуючий обов'язки Директора – Прокопчука Володимира Олександровича та обрано Директора – Прокопчука Володимира Олександровича. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж керівної роботи - 11 років. Посадова особа обіймає інші посади на інших підприємствах з 11.02.2015 р. по 13.03.2020 р. – Директор Філії «Рідний край» ПрАТ «Зернопродукт МХП», з 16.03.2020 р. по теперішній час – Директор ТОВ «Захід- Агро МХП», з 11.04.2017 р. по 13.03.2020 р. – Директор (за сумісництвом) ТОВ «МХП-Поділля-Колодно», з 16.03.2020 р. по даний час – Директор (за сумісництвом) ТОВ «МХП-ЛК Юкрейн Групп», з 14.07.2021 р. по 15.07.2021 р. Тимчасово виконуючий обов'язки Директора ПрАТ "ЗЕРНОПРОДУКТ МХП".

Посада* Головний бухгалтер

Прізвище, ім'я, по батькові Яковенко Леся Григорівна

Рік народження 1974

Освіта Українська державна академія зв'язку спеціальність-економіст

Стаж роботи (років) 23

Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав. ПрАТ "Зернопродукт МХП" 32547211 Заступник головного бухгалтера

код юридичної
особи та посада,
яку займав.

Опис

Обсяг повноважень та обов'язків визначається Статутом Товариства, посадовою інструкцією та чинним законодавством. Окрема винагорода, в т.ч. і в натуральній формі, не виплачувалася. Оплата праці здійснюється згідно посадового окладу та відображається в податковій звітності за формою 1-ДФ. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. На підставі Наказу Директора ПрАТ "Зернопродукт МХП" відбулися наступні зміни складу посадових осіб емітента: Звільнено Головного бухгалтера - Олійника Віталія Івановича (№47-к від 04.07.2014р.) та Призначено Головним бухгалтером - Яковенко Лесю Григорівну (№47-к від 04.07.2014р.). Стаж керівної роботи - 23 роки. Посадова особа обіймає інші посади на інших підприємствах - Ревізор - ПрАТ "ТепликРайагрохім" (Вінницька обл., Теплицький р-н, смт. Теплик, вул. Коцюбинського, 3). Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: бухгалтер - Центру електрозв'язку № 7 ВФВАТ "Укртелеком", заступник головного бухгалтера - ПрАТ "Зернопродукт МХП, Ревізор - ПрАТ "ТепликРайагрохім".

Посада*

Ревізор

**Прізвище, ім'я, по
батькові**

Гонцовська Олена Петрівна

Рік народження

1978

Освіта

Київський Національний економічний університет спеціальність-магістр з маркетингового менеджменту

**Стаж роботи
(років)**

25

**Найменування
підприємства,
ідентифікаційний
код юридичної
особи та посада,
яку займав.**

ПАТ "Миронівський хлібопродукт" 25412361 директор департаменту фінансового контролінгу

Обсяг повноважень та обов'язків визначається Статутом Товариства, посадовою інструкцією та чинним законодавством. Окрема винагорода, в т.ч. і в натуральній формі, не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Обрано (переобрано) з 28.04.2017 р. у зв'язку із закінченням строку повноважень попереднього складу Ревізора та на підставі рішення загальних зборів акціонерів (Протокол №4 від 28.04.2017 р.). Стаж керівної роботи - 25 роки. Посадова особа обіймає інші посади на інших підприємствах - Посадова особа емітента обіймає посаду директора департаменту фінансового контролінгу в ПАТ "Миронівський хлібопродукт" (місцезнаходження: 08800, Київська область, Миронівський район, м. Миронівка, вул. Елеваторна, 1) з 01.10.2008р. голова ревізійної комісії в ПАТ "Добропільський КХП" (місцезнаходження: 85004, Донецька обл., м.Добропілля, вул.Крупської, 1), ревізор в: ПрАТ "Оріль-Лідер" (місцезнаходження: 51831, Дніпропетровська область, Дніпродзержинський район, с. Єлизаветівка, вул. Богдана

Опис

Хмельницького,1), ПрАТ "Дружба народів Нова" (місцезнаходження: 97012, АР Крим, Красновардійський р-н, смт Красногвардійське, вул.. Польова,7), ПАТ "Кримська фруктова компанія" (місцезнаходження: 97012, АР Крим, Красногвардiйський р-н, с. Петрівка), ПрАТ "Зернопродукт МХП" (місцезнаходження: 08800, Київська область, Миронівський район, м. Миронівка, вул.. Елеваторна, 1), ПрАТ "Агрофорт" (місцезнаходження: 09200 Київська обл., Кагарлицький р-н, м. Кагарлик, вул.. Незалежності 22, оф.30), ПрАТ "НВФ Урожай" (місцезнаходження: 18000, м. Черкаси, вул.. Благівісна,193), ПрАТ "Український бекон" (місцезнаходження: 85180, Донецька обл., Костянтинівський р-н, с. Водяне-2 вул. Зелена,1А) ПрАТ "МХП Еко Енерджи" (місцезнаходження: 08800, Київська область, Миронівський район, м. Миронівка, вул.. Елеваторна, 1) ПрАТ "Миронівська птахофабрика" (місцезнаходження: 19031, Черкаська обл., Канівський р-н, с. Степанці, вул. Жовтнева, 25). Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: директора департаменту фінансового контролінгу в ПАТ "Миронівський хлібопродукт" (місцезнаходження: 08800, Київська область, Миронівський район, м. Миронівка, вул.. Елеваторна, 1) з 01.10.2008р. голова ревізійної комісії в ПАТ "Добропільський КХП" (місцезнаходження: 85004, Донецька обл., м. Добропілля, вул. Крупської, 1), ревізор в: ПрАТ "Оріль-Лідер" (місцезнаходження: 51831, Дніпропетровська область, Дніпродзержинський район, с. Єлизаветівка, вул. Богдана Хмельницького,1), ПрАТ "Дружба народів Нова" (місцезнаходження: 97012, АР Крим, Красновардiйський р-н, смт Красногвардiйське, вул.. Польова,7), ПАТ "Кримська фруктова компанія" (місцезнаходження: 97012, АР Крим, Красногвардiйський р-н, с. Петрівка), ПрАТ "Зернопродукт МХП" (місцезнаходження: 08800, Київська область, Миронівський район, м. Миронівка, вул.. Елеваторна, 1), ПрАТ "Агрофорт" (місцезнаходження: 09200 Київська обл., Кагарлицький р-н, м. Кагарлик, вул.. Незалежності 22, оф.30), ПрАТ "НВФ Урожай" (місцезнаходження: 18000, м. Черкаси, вул.. Благівісна,193), ПрАТ "Український бекон" (місцезнаходження: 85180, Донецька обл., Костянтинівський р-н, с. Водяне-2 вул. Зелена,1А) ПрАТ "МХП Еко Енерджи" (місцезнаходження: 08800, Київська область, Миронівський район, м. Миронівка, вул.. Елеваторна, 1) ПрАТ "Миронівська птахофабрика" (місцезнаходження: 19031, Черкаська обл., Канівський р-н, с. Степанці, вул. Жовтнева, 25)

*Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

VI. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X		X	X

у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	36856	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	36856	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	126411	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	3278573	X	X
Опис:				

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п Основний вид продукції*		Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру **)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру **)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Пшениця	145099370	245643	8	41939733	217400	8
2	Кукурудза	94035438	112617	4	195726362	1051245	36
3	Ріпак	63691220	240719	8	28814264	445682	15
4	Соняшник	42837669	160157	5	48964375	545429	19
5	ВРХ	4345006	236632	8	1672103	76974	3
6	Молоко	53308936	490201	16	26040441	314057	11

*Зазначаються основні види продукції, які становлять більше 5 % від загального обсягу виробленої продукції в грошовому еквіваленті.

****Фізична одиниця виміру (зазначити) - штуки, тонни, кілограми, метри тощо.**

Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні затрати	59
2	Витрати на оплату праці	11
3	Відрахування на соціальні заходи	2
4	Амортизація	8
5	Інші операційні витрати	20

* Зазначаються витрати, які складають більше 5% від собівартості реалізованої продукції.

VII. Відомості про цінні папери емітента

Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.11.2016	106/1/2016	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000167738	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.1	317152000	31715200	100
Опис		Обіг акцій емітента здійснюється виключно на внутрішньому позабіржовому ринку України, на зовнішніх ринках торгівлі цінними паперами емітента не здійснюється. Фактив лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах у звітному році не було. Акції товариства не включені до біржового списку жодної з бірж. У звітному періоді додаткових емісій цінних паперів товариство не здійснювало. Спосіб розміщення: закрите (приватне). Розміщення цінних паперів у звітному періоді не було.							

VIII. Відомості щодо участі емітента у юридичних особах

Найменування

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МХП-ЗЕРНОПРОДУКТ-ЛИПІВКА" (ТОВ "МХП-ЗЕРНОПРОДУКТ-

	ЛИПІВКА")
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34246172
Місцезнаходження	Україна, 24205, Вінницька обл., Томашпільський р-н, село Липівка, ВУЛИЦЯ НАБЕРЕЖНА, будинок 95
Опис	01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур (основний); 01.13 Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів; 01.19 Вирощування інших однорічних і дворічних культур; 01.24 Вирощування зерняткових і кісточкових фруктів; 01.25 Вирощування ягід, горіхів, інших плодових дерев і чагарників; 01.29 Вирощування інших багаторічних культур; 01.30 Відтворення рослин; 01.41 Розведення великої рогатої худоби молочних порід; 01.42 Розведення іншої великої рогатої худоби та буйволів; 01.43 Розведення коней та інших тварин родини конячих; 01.45 Розведення овець і кіз; 01.46 Розведення свиней; 01.47 Розведення свійської птиці; 01.49 Розведення інших тварин; 01.50 Змішане сільське господарство; 01.61 Допоміжна діяльність у рослинництві; 01.62 Допоміжна діяльність у тваринництві; 01.63 Післяурожайна діяльність; 01.64 Оброблення насіння для відтворення; 02.10 Лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві; 02.20 Лісозаготівлі; 02.40 Надання допоміжних послуг у лісовому господарстві; 03.12 Прісноводне рибальство; 03.22 Прісноводне рибництво (аквакультура); 10.11 Виробництво м'яса; 10.12 Виробництво м'яса свійської птиці; 10.13 Виробництво м'ясних продуктів; 10.31 Перероблення та консервування картоплі; 10.39 Інші види перероблення та консервування фруктів і овочів; 10.41 Виробництво олії та тваринних жирів; 10.51 Перероблення молока, виробництво масла та сиру; 10.61 Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості; 10.62 Виробництво крохмалів і крохмальних продуктів; 10.71 Виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання; 10.72 Виробництво сухарів і сухого печива; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок тривалого зберігання; 10.73 Виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів; 10.81 Виробництво цукру; 10.85 Виробництво готової їжі та страв; 10.89 Виробництво інших харчових продуктів, не віднесених до інших угруповань; 10.91 Виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах; 10.92 Виробництво готових кормів для домашніх тварин; 16.10 Лісопильне та стругальне виробництво; 20.15 Виробництво добрив і азотних сполук; 52.10 Складське господарство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТЕПЛИКРАЙАГРОХІМ" (ПРАТ "ТЕПЛИКРАЙАГРОХІМ")
Найменування	

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Ринкова вартість майна або послуг, що є предметом правочину (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис.грн)	Співвідношення ринкової вартості майна або послуг, що є предметом правочину, до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата вчинення правочину	Дата розміщення інформації про прийняття рішення щодо надання згоди на вчинення значних правочинів у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників в фондовому ринку	URL-адреса сторінки власного веб-сайту товариства, на якій розміщена особлива інформація про прийняття рішення щодо надання згоди на вчинення значних правочинів
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Надати згоду на збільшення обсягу відповідальності Товариства за Договором поруки № UM-166545-Г-1П від «23» квітня 2020 та укласти із Акціонерним товариством «АЛЬФА-БАНК» Додаткову угоду 2, у відповідності з			

якою Товариством поручитись перед АТ «АЛЬФА-БАНК» за виконання ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «МХП» код згідно з ЄДРПОУ 25412361 (надалі – Боржник) у повному обсязі своїх обов'язків перед АТ «АЛЬФА-БАНК» за: 1. Генеральний договір про надання гарантій та контргарантій № IG-166545-Г від «23» квітня 2020 року (далі – Генеральний договір 1) згідно з умовами якого: - ліміт Генерального договору 1, в рамках якого надаються гарантії та/або контргарантії - не більше суми еквівалентної 30 000,00 (Тридцять мільйонів) доларів США, з можливістю

ттю надання гарантії та/або контргарантії в гривні та/або в доларах США та/або в євро; - строк дії ліміту Генерального договору 1 закінчується не пізніше, ніж "30" липня 2024 року включно; - строк дії кожної гарантії та/або контргарантії, наданої в рамках Генерального договору 1 – не повинен перевищувати строк дії ліміту Генерального договору 1; - проценти у разі прострочення виконання грошового зобов'язання щодо відшкодування АТ "АЛЬФА-БАНК" платежу на виконання кожної гарантії та/або контргарантії - не більше 40% (Сорок відсотків) річних від суми такого платежу у гривнях, та не

більше 20 % (Двадцять відсотків) річних від суми такого платежу у доларах США та євро, - комісійна винагорода АТ «АЛЬФА-БАНК» за управлінням якоюю гарантією та/або контргарантією – не більше 3 % (Три відсотка) річних від суми гарантії та/або контргарантії; - комісійна винагорода АТ «АЛЬФА-БАНК» за надання кожної гарантії та/або контргарантії – не більше 0,5 % (нуль цілих п'ять десятих відсотків) від суми гарантії та/або контргарантії (мін. – 1 000,00 грн., макс. – 10 000,00 грн. для операцій в гривні, та мін. - 100,00 дол. США, макс. – 1 500,00 дол. США для операцій в доларах США та/або євро).

2. Генеральний договір

про відкриття акредитивів №1А-166 545-Г від «23» квітня 2020 року (далі - Генеральний договір 2), згідно з умовами якого: - ліміт Генерального договору 2, в рамках якого відкриваються акредитиви - не більше суми еквівалентної 30 000 000,00 (Тридцять мільйонів) доларів США, з можливістю надання акредитивів в гривні та/або доларах США та/або євро та можливістю надання резервних акредитивів в доларах США та/або євро; - строк дії ліміту Генерального договору 2 закінчується не пізніше, ніж "30" липня 2024 року (включно); - строк дії кожного акредитива,

						відкрито в рамках Генерального договору 2, – не повинен перевищувати строк дії ліміту Генерального договору 2; - розмір процентів - не більше 40% (Сорок відсотків) річних від суми платежу у гривнях, та не більше 20% (Двадцять відсотків) річних від суми платежу у доларах США та/ або євро, здійснених АТ “АЛЬФА - БАНК” виплат за кожним акредитивом за рахунок наданого Товариству кредиту; - розмір процентів від простроченої суми кредиту (його частини) наданого в гривнях - не більше 40% (Сорок відсотків) річних, не більше 20 % (Двадцять відсотків) річних від простроченої суми кредиту		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

0	29.07.2021	позачергові загальні збори акціонерів (шляхом заочного голосування)	979938000	8980057	19.89	(його частини) наданого в доларах США та Євро. - комісійна винагорода АТ «АЛЬФА-БАНК» за виконання операції щодо забезпечення розрахунків за непокритим кожним акредитивом - не більше 3 % (Три відсотка) річних від суми акредитива, але не менше ніж 50,00 доларів США за акредитивом в доларах та/або євро, та не менше ніж 500,00 грн. за акредитивом в гривні; - комісійна винагорода АТ «АЛЬФА - БАНК» за відкриття кожного акредитива в національній валюті - не більше 0,2 % (нуль цілих два десятих відсотка) від суми акредитива, але не менше 1 000,00 (Одна тисяча) гривень, та не більше 5 000,00 (П'ять тисяч)	29.07.2021	02.08.2021	http://32547211.infosite.com.ua/After2019Details/3434
---	------------	---	-----------	---------	-------	--	------------	------------	---

гривень; - комісійна винагорода АТ "Альфа-Банк" за відкриття кожного акредитива в доларах США та/або євро - не більше 0,2 % (нуль цілих два десятих відсотка) від суми кожного акредитива, але не менше 100,00 (Сто) доларів США та не більше 2 000,00 (Дві тисячі) доларів США. - комісійна винагорода АТ "АЛЬФА-БАНК" за управління кожним резервним акредитивом, що незабезпечений грошовим покриттям - не більше 3 % (три відсотка) річних від суми резервного акредитива; - комісійна винагорода АТ "Альфа-Банк" за надання кожного резервного акредитива в доларах США та/або євро - не більше 0,5% (Нуль цілих

п'ять
десятих
відсотка)
від суми
кожного
резервног
о
акредити
ва, але не
менше
100,00
(Сто)
доларів
США та
не більше
1 500,00
(Одна
тисяча
п'ятсот)
доларів
США;
Надати
згоду на
будь-які
майбутні
зміни
Генераль
ного
договору-
1 та/або
Генераль
ного
договору-
2, в тому
числі
такі,
внаслідок
яких
відбудеть
ся
збільшен
ня обсягу
відповіда
льності
Товарист
ва за
договоро
м поруки,
зокрема,
але не
виключно
, будь-які
зміни
Генераль
ного
договору-
1 та/або
Генераль
ного
договору-
2,
внаслідок
яких
збільшує
ться ліміт
Генераль
ного
договору-
1 та/або
Генераль
ного
договору-
2, строк
дії ліміту
Генераль
ного
договору-
1 та/або

[illegible]

	Генераль ним договоро м -2 повинен сплачуват и на користь АТ «АЛЬФА- БАНК», та/або збільшуєт ься розмір будь-яких інших зобов'яза нь, за виконанн я яких Товарист во поручаєть ся згідно з договоро м поруки, і погодити ся з тим, що такі зміни не є підставо ю для припинен ня поруки, наданої Товарист вом, та не потребую ть окремого рішення загальних зборів акціонері в, і встановле на порука залишить ся чинною протягом строку дії договору поруки, а Товарист во буде відповіда ти перед Банком у тому ж обсязі, що і Боржник, з урахуван ням будь- яких майбутні х змін обсягу відповіда льності Боржника за							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

Генераль
ним
договоро
м -1 та/
або
Генераль
ним
договоро
м -2.
Дана
згода є
безумовн
ою,
безвідкли
чною і не
обмежено
ю
строком
дії.
Уповнова
жити
Генераль
ного
директор
а або
представ
ника за
довіреніс
тю
визначати
та
змінюват
и решту
умов
Додатков
ої угоди 2
та
підписати
Додатков
у угоду 2
від імені
Товарист
ва, а
також
вносити
зміни в
решту
умов
договору
поруки №
UM-
166545-
Г-1П від
«23»
квітня
2020 та
підписува
ти
пов'язані
з цими
змінами
всі
додаткові
угоди до
нього, що
будуть
укладатис
я в
майбутнь
ому.

Зміст інформації:

Додаткова інформація, необхідна для повного і точного розкриття інформації про дію, виходячи з конкретних умов фінансово-господарської діяльності емітента - відсутня.

Надати
згоду на
збільшен
ня обсягу

відповідальності Товариства за договором поручки №67-П/18 від «05» вересня 2018 та укласти із АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «АЛЬФА-БАНК» Додаткову угоду 1, у відповідності з якою Товариство поручить ся перед АТ «АЛЬФА-БАНК» за виконання ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «МХП» у повному обсязі своїх обов'язків в за Договором про відкриття кредитної лінії №28-МВ/18 від «05» вересня 2018 року (далі – Кредитний договір), згідно з умовами якого АТ «АЛЬФА-БАНК» (надалі – Банк) відкриє/відкрив ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ "МХП" (надалі – Боржник) відновлювану мультимедію.

лютну	кредитну	лінію з	наступни	ми	умовами:	- ліміт	кредитної	лінії не	більше	ніж сума,	що	еквівален	тна 30	000	000,00	(Тридцят	ь	мільйонів	) доларів	США, з	можливіс	тю	надання у	межах	кредитної	лінії	коштів у	гривні,	доларах	США та	євро; -	строк дії	кредитної	лінії - не	більше	ніж до	«30»	липня	2024 року	(включно	); - розмір	процентів	за	користува	ння	кредитно	ю лінією	не більше	20%	(двадцяти	відсотків)	річних за	користува	ння	частиною	кредиту,	наданою	у євро та	доларах	США та	не більше	40% (	сорока	відсотків)	річних за	користува	ння	частиною	кредиту,	наданою	у	гривнях; -	розмір	процентів	від	простроч	еної суми
-------	----------	---------	----------	----	----------	---------	-----------	----------	--------	-----------	----	-----------	--------	-----	--------	----------	---	-----------	-----------	--------	----------	----	-----------	-------	-----------	-------	----------	---------	---------	--------	---------	-----------	-----------	------------	--------	--------	------	-------	-----------	----------	-------------	-----------	----	-----------	-----	----------	----------	-----------	-----	-----------	------------	-----------	-----------	-----	----------	----------	---------	-----------	---------	--------	-----------	-------	--------	------------	-----------	-----------	-----	----------	----------	---------	---	------------	--------	-----------	-----	----------	-----------

1	29.07.2021	позачергові загальні збори акціонерів (шляхом заочного голосування)	979938000	8980057	19.89	кредиту (його частини), наданого за кредитною лінією у розмірі не більше 40% (Сорок відсотків) річних за прострочення повернення кредиту (його частини), наданого у гривнях, і не більше 20% (Двадцять відсотків) річних за прострочення повернення кредиту (його частини), наданого у доларах США, і не більше 20% (Двадцять відсотків) річних за прострочення повернення кредиту (його частини), наданого у євро. Надати згоду на будь-які майбутні зміни Кредитного договору, в тому числі такі, внаслідок яких відбудеться збільшення обсягу відповідальності Товариства як поручителя, зокрема,	29.07.2021	02.08.2021	http://32547211.infosite.com.ua/After2019Details/3435
---	------------	---	-----------	---------	-------	--	------------	------------	---

але не виключно, будь-які зміни Кредитного договору, внаслідок яких збільшується розмір частини (траншу) кредитної лінії, строк користування частиною (траншем) кредитної лінії та/або розмір процентів за користування кредитною лінією/траншем, та/або розмір процентів від простроченої суми кредиту (його частини), та/або розмір комісійних винагород, та/або розмір неустойки (пені, штрафів), та/або розмір будь-яких інших платежів, які Боржник згідно з Кредитним договором повинен сплачувати Банку та за виконання яких Товариство поручиться згідно з договором поруки, і

погодити
ся з тим,
що такі
зміни не є
підставо
ю для
припинен
ня поруки
наданої
Товарист
вом та не
потребую
ть
окремого
рішення
загальних
зборів
акціонері
в, і
встановле
на порука
залишить
ся
чинною
протягом
строку дії
договору
поруки, а
Товарист
во буде
відповіда
ти перед
Банком у
тому ж
обсязі,
що і
Боржник,
з
урахуван
ням будь-
яких
майбутні
х змін
обсягу
відповіда
льності
Боржника
за
Кредитни
м
договоро
м. Дана
згода є
безумовн
ою,
безвідкли
чною і не
обмежено
ю
строком
дії.
Уповнова
жити
Генераль
ного
директор
а або
представ
ника за
довіреніс
тю
визначати
та
змінюват
и решту
умов
Додатков
ої угоди 1

						та підписати Додатков у угоду 1 від імені Товариства, а також вносити зміни в решту умов договору поруки №67-П/18 від «05» вересня 2018 та підписувати пов'язані з цими змінами всі додаткові угоди до нього, що будуть укладатися в майбутньому.		
Зміст інформації:								
Додаткова інформація, необхідна для повного і точного розкриття інформації про дію, виходячи з конкретних умов фінансово-господарської діяльності емітента - відсутня.								

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
01.11.2016	106/1/2016	UA4000167738	317152000	31715200	317152000	0	0
Опис:							
Будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах ПрАТ "ЗЕРНОПРОДУКТ МХП" відсутні.							

Проміжний звіт керівництва

ПРОМІЖНИЙ ЗВІТ КЕРІВНИЦТВА 30 вересня 2021 року, Київ, Україна ПрАТ «Зернопродукт МХП»
Фінансові результати за Дев'ять місяців, які закінчилися 30 вересня 2021 року 1. Основна діяльність

та огляд господарської діяльності ПрАТ «Зернопродукт МХП» – приватне акціонерне товариство, зареєстроване згідно законодавства України 07 вересня 2007 року. ПрАТ «Зернопродукт МХП» зареєстроване за адресою вул. Елеваторна 1, м. Миронівка, Миронівський р-н., Київська обл., 08800, Україна. ПрАТ «Зернопродукт МХП» входить до групи компаній ПрАТ «МХП», яка є однією з провідних агропромислових компаній, основними видами діяльності є виробництво та реалізація сільськогосподарської продукції.

2. ОСНОВНІ ОПЕРАЦІЙНІ ПОКАЗНИКИ Основні показники за 9 місяців 2021 року • Обсяги продажів зернових збільшилися на 5% до 324 633 т. (9 місяців 2020 року: 308 183 т) • Обсяги продажів молока зменшилися на 1,7% до 26 040 т., при тому, що середній дохід за 1т. зріс на 20% (9 місяців 2020 року: 26 481 т) • Обсяги продажів м'ясного тваринництва збільшилися на 4,3% до 1 673 т., при тому, середній дохід за 1т. зріс на 30,7% (9 місяців 2020 року: 1 603 т) • Експорт зернових зменшився в 4,7 раз порівняно з 2020 роком до 32 605 тон (9 місяців 2020 року: 154 667 т)

3. ОСНОВНІ ФІНАНСОВІ ПОКАЗНИКИ Основні показники за 9 місяців 2021 року • Дохід від реалізації у сумі 2 894 901 тис. грн, збільшився у розмірі на 18,6% у порівнянні із аналогічним періодом минулого року • Валовий прибуток у сумі 1 271 509 тис. грн, збільшився у розмірі 98,1% у порівнянні із аналогічним періодом минулого року • Операційний прибуток складає у сумі 271 817 тис. грн • Чистий фінансовий результат - прибуток у розмірі 254 191 тис. грн

4. ФІНАНСОВИЙ ОГЛЯД (у тисячах гривні, якщо не зазначено інше) 9м 2021 9м 2020 % зміна Дохід від реалізації 2 894 901 2 439 341 18,6% Валовий прибуток 1 271 509 641 639 98,1% Операційний прибуток 271 817 485 807 Чистий фінансовий результат 254 191 859 566

5. ВІРОГІДНІ ПЕРСПЕКТИВИ ПОДАЛЬШОГО РОЗВИТКУ Протягом 9 місяців 2021 року ми користувалися черговим роком успішного прогресу з точки зору потенціалу та, водночас продовжуючи зосереджуватися на створенні основ для подальшого розвитку. Керівництво вважає, що існують широкі можливості для збільшення земельного банку підприємства, а як наслідок - збільшення об'ємів виробництва сільськогосподарської продукції. Стратегією Групи є:  продовжувати розширення на ринки експорту, включно з країнами ЄС;  збільшити ефективність за рахунок модернізації та використання сучасних технологій;  скоротити витрати за рахунок збільшення вертикальної інтеграції;  підтримувати та покращувати свої високі стандарти біологічної безпеки;  збільшувати свою присутність на ринках;  продовжувати розвивати свою мережу збуту та клієнтську базу. Відповідно до нашої стратегії, ми будемо продовжувати розвиватися як в Україні, так і на експортних ринках і продовжувати демонструвати високі фінансові результати, а також посилювати нашу позицію як одну з провідних агропромислових компаній України.

6. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗВИТОК ЕМІТЕНТА ПрАТ «Зернопродукт МХП» продовжує демонструвати себе сильною та впізнаваною компанією, яка базується на вертикально інтегрованій бізнес-моделі, дотриманням високих стандартів, прагненням до інновацій, інтенсивної інвестиційної програми, сильною командою менеджменту та талановитими співробітниками. Наш інший сегмент сільського господарства продовжує розширювати свій асортимент продуктів з додатковою вартістю, щоб задовольнити споживчий попит і смак, демонструючи позитивні результати в продажах. Для Компанії важливо працювати разом і ділитися нашим успіхом з талановитими, інноваційними, сильними, самотивованими, розумними, досвідченими людьми, які прагнуть досягти нових, різних і амбітних цілей.

7. ІНФОРМАЦІЯ ПРО УКЛАДЕННЯ ДЕРИВАТИВІВ АБО ВЧИНЕННЯ ПРАВОЧИНІВ ЩОДО ПОХІДНИХ ЦІННИХ ПАПЕРІВ ЕМІТЕНТОМ, ЯКЩО ЦЕ ВПЛИВАЄ НА ОЦІНКУ ЙОГО АКТИВІВ, ЗОБОВ'ЯЗАНЬ, ФІНАНСОВОГО СТАНУ І ДОХОДІВ АБО ВИТРАТ ЕМІТЕНТА Укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом в звітному періоді не проводилося.

8. ЗАВДАННЯ ТА ПОЛІТИКА ЕМІТЕНТА ЩОДО УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВИМИ РИЗИКАМИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОЛІТИКА ЩОДО СТРАХУВАННЯ КОЖНОГО ОСНОВНОГО ВИДУ ПРОГНОЗОВАНОЇ ОПЕРАЦІЇ, ДЛЯ ЯКОЇ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ОПЕРАЦІЇ

ХЕДЖУВАННЯ Завдань та політики Товариства щодо управління фінансовими ризиками немає. 9. СХИЛЬНІСТЬ ЕМІТЕНТА ДО ЦІНОВИХ РИЗИКІВ, КРЕДИТНОГО РИЗИКУ, РИЗИКУ ЛІКВІДНОСТІ ТА/АБО РИЗИКУ ГРОШОВИХ ПОТОКІВ Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент- дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: - нестабільність, суперечливість законодавства; - непередбачені дії державних органів; - нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; - непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; - непередбачені дії конкурентів.

ЗВІТ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ 10. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОДЕКС КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України «Про акціонерні товариства» питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ПрАТ «Зернопродукт МХП» кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться. Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ «Зернопродукт МХП» на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться. Вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується. 11. ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ВІДХИЛЕНЬ ВІД ПОЛОЖЕНЬ КОДЕКСУ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій. 12. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ Вид загальних зборів* Чергові позачергові X Дата проведення 26 квітня 2021 року Кворум зборів** 100% Опис ПОРЯДОК ДЕННИЙ: 1. Про обрання членів Лічильної комісії та прийняття рішення про припинення їх повноважень. 2. Про обрання Голови та секретаря річних Загальних зборів акціонерів

Товариства. 3. Про затвердження регламенту Загальних зборів акціонерів Товариства. 4. Розгляд звіту Дирекції Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства у 2020 році. Затвердження заходів та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Дирекції. 5. Розгляд звіту Ревізора Товариства за 2020 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків Ревізора. 6. Затвердження річного звіту Товариства за 2020 рік. 7. Розгляд висновків зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами його розгляду. 8. Розподіл прибутку (збитку) Товариства за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства у 2020 році. 9. Затвердження основних напрямків діяльності Товариства на 2021 рік. 10. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту Товариства у новій редакції. Затвердження нової редакції Статуту Товариства. 11. Перейменування посади Президента Товариства та уповноваження на державну реєстрацію відповідних змін. 12. Надання повноважень щодо підписання нової редакції статуту Товариства та державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства. 13. Внесення та затвердження змін до внутрішніх положень Товариства, затвердження нової редакції внутрішніх положень Товариства, затвердження уповноваженої особи на підписання внутрішніх положень Товариства. 14. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. 15. Про схвалення договору про внесення змін до договору складського зберігання зерна від 30 квітня 2020 року. 16. Про підтвердження повноважень Президента Товариства, а також представника Козловської Марти Ігорівни.

1. ПЕРШЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з першого питання порядку денного було прийняте рішення: «Обрати лічильну комісію в наступному складі: Голова Лічильної комісії – Теслю Родіона Ігоровича, Членами Лічильної комісії – Люлькун Мирослава Вікторовича, Бородавку Миколу Сергійовича. Повноваження цього складу лічильної комісії припиняються з моменту складення належним чином протоколу про підсумки голосування на цих загальних зборах.»

2. ДРУГЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з другого питання порядку денного було прийняте рішення: «Обрати Головою зборів – Голодненко Вікторію Олександрівну, Секретарем зборів – Козловську Марту Ігорівну на час проведення цих загальних зборів акціонерів та уповноважити їх підписати протокол загальних зборів.»

3. ТРЕТЄ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з третього питання порядку денного було прийняте рішення: «Затвердити наступний регламент (порядок) проведення загальних зборів акціонерів Товариства: 1. по всім питанням порядку денного Зборів голосувати бюлетенями для голосування. 2. для доповіді з питань порядку денного надавати до 5 хвилин; 3. заяви на виступ, питання до доповідача, пропозиції з питань порядку денного розглядаються в порядку черговості їх надходження у письмовому вигляді; 4. питання, пропозиції, заяви та інші звернення від учасників передаються Секретарю Зборів виключно в письмовій формі із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові (повного найменування) акціонера (його представника), який ініціює питання (направляє пропозицію); 5. питання, пропозиції, заяви та інші звернення в усній формі, анонімні, а також питання та пропозиції щодо питань, не включених до порядку денного, або таких які не є процедурними питаннями Зборів, розгляду не підлягають; 6. для надання відповідей на всі запитання, отримані від учасників Зборів стосовно кожного питання порядку денного, надається до 3-х хвилин; 7. кіно, фото, відео зйомка та використання інших технічних засобів фіксації інформації на Зборах може здійснюватися особами, які завчасно звернулись до Дирекції та отримали відповідну згоду.»

4. ЧЕТВЕРТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з четвертого питання порядку денного було прийняте рішення: «Прийняти до уваги та затвердити звіт Дирекції Товариства про результати фінансово-господарської діяльності у 2020 році. Затвердити заходи за наслідками розгляду звіту Дирекції Товариства про результати фінансово-господарської діяльності у 2020 році. Визнати роботу Дирекції Товариства за результатами 2020 року задовільною.»

5. П'ЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з п'ятого питання порядку

денного було прийняте рішення: «Прийняти до уваги та затвердити звіт Ревізора Товариства за 2020 рік. Затвердити висновки Ревізора Товариства за 2020 рік. Визнати роботу Ревізора Товариства за результатами 2020 року задовільною.». 6. ШОСТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з шостого питання порядку денного було прийняте рішення: «Затвердити річний звіт Товариства за 2020 рік.». 7. СЬОМЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з сьомого питання порядку денного було прийняте рішення: «Прийняти до уваги та затвердити висновки зовнішнього аудиту за 2020 рік та заходи за результатами його розгляду.». 8. ВОСЬМЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з восьмого питання порядку денного було прийняте рішення: «Розподіл прибутку, отриманого у 2020 році, перенести на наступний звітний період.». 9. ДЕВ'ЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з дев'ятого питання порядку денного було прийняте рішення: «Основними напрямками діяльності Товариства на 2021 рік визначити та затвердити: Забезпечення отримання прибутку від господарської діяльності.». 10. ДЕСЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з десятого питання порядку денного було прийняте рішення: «Внести зміни до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту Товариства у новій редакції та затвердити нову редакцію Статуту Товариства.». 11. ОДИНАДЦЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з одинадцятого питання порядку денного було прийняте рішення: «Перейменувати з 03.05.2021 року посаду «Президент» Товариства на посаду «Генеральний директор» Товариства у зв'язку зі зміною найменування посади відповідно до нової редакції Статуту Товариства. Уповноважити Президента Товариства на внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Реєстр) із правом підписання, подання, отримання, будь-яких документів, що пов'язаних із внесенням змін до Реєстру, а також із правом передоручення цих повноважень третім особам на підставі довіреності.». 12. ДВНАДЦЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з дванадцятого питання порядку денного було прийняте рішення: «Уповноважити підписати нову редакцію Статуту Товариства Голові зборів та Секретарю зборів. Доручити здійснити всі дії щодо державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства Президенту Товариства із правом передоручення третім особам.». 13. ТРИНАДЦЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з тринадцятого питання порядку денного було прийняте рішення: «Внести зміни до внутрішніх положень Товариства, шляхом викладення їх в новій редакції. Уповноважити підписати нову редакцію внутрішніх положень Товариства Голові зборів та Секретарю зборів.». 14. ЧОТИРНАДЦЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з чотирнадцятого питання порядку денного було прийняте рішення: «Попередньо надати згоду та схвалити значні правочини (на підставі ч. 3 ст. 70 Закону України «Про акціонерні товариства»), які віднесені до компетенції Загальних Зборів акціонерів Товариства та будуть вчинятися Товариством у ході його поточної господарської діяльності протягом 1 (одного) року з дня проведення цих Загальних зборів акціонерів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що може бути предметом даних господарських правочинів більше 25% вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2020 рік. Характер правочинів: договори на отримання кредиту (кредитної лінії), застави, оренди, поставки, купівлі-продажу, в тому числі майнових прав, форвардні контракти, надання та отримання послуг, робіт, продаж основних засобів, рухомого та нерухомого майна, корпоративних прав Товариства в тому числі, але не обмежуючись: будівель та споруд, землі, автотранспорту, обладнання, матеріалів, та інших об'єктів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що може бути предметом даних господарських правочинів більше 25% вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2020 рік. Гранична сукупна вартість таких правочинів не може перевищувати 50 відсотків вартості активів товариства, за даними останньої річної фінансової звітності. Уповноважити Президента (Генерального директора)та/або

Директора Товариства (або особу, що виконує його обов'язки) протягом 1 (одного) року з дати проведення цих Загальних зборів здійснювати всі необхідні дії щодо вчинення (укладання) від імені Товариства вищевказаних правочинів в рамках встановленої граничної вартості з обов'язковим дотриманням порядку, визначеного Статутом Товариства, Законом України «Про акціонерні товариства».. 15. П'ЯТНАДЦЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з п'ятнадцятого питання порядку денного було прийняте рішення: «Про схвалення договору про внесення змін до договору складського зберігання зерна від 30 квітня 2020 року між Товариством, як зерновим складом, АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ "СІПІБАНК", ідентифікаційний код 21685485, як заставодержателем, та Товариством з обмеженою відповідальністю "Катеринопільський елеватор", Товариством з обмеженою відповідальністю "Вінницька птахофабрика", Товариством з обмеженою відповідальністю "МХП-Агро-С", Приватним акціонерним товариством "Агрофорт", Приватним акціонерним товариством "Оріль-Лідер", Товариством з обмеженою відповідальністю "МХП-Агрокряж" та Товариством з обмеженою відповідальністю "Науково-виробнича фірма "Урожай", як покладавцями, (надалі – Договір Зберігання), який укладено 9 квітня 2021 року та яким передбачено, серед іншого, продовження строку зберігання зерна до 9 квітня 2025 року (надалі – Договір про Зміни до Договору Зберігання) у зв'язку з продовженням терміну кредитування за генеральним договором про короткострокові кредити від 30 квітня 2020 року між Банком та окремими юридичними особами групи МХП, виконання зобов'язань за яким забезпечується, серед іншого, заставою зерна, яке передано або може бути передано на зберігання за Договором Зберігання, а також будь-яких інших договорів та документів, підписання яких може вимагатись у зв'язку з Договором Зберігання та/або Договору про Зміни до Договору Зберігання (надалі – Документи Транзакції)». 16. ШІСТНАДЦЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з шістнадцятого питання порядку денного було прийняте рішення: «Про підтвердження повноважень Президента Товариства, а також представника Козловської Марти Ігорівни, уповноваженої на підставі відповідної довіреності, на остаточне визначення умов та погодження на власний розсуд, укладення та підписання Договорів про Зміни до Договору Зберігання, а також будь-яких інших Документів Транзакції, із правом передоручення цих повноважень третім особам на підставі довіреності.». Позачергові загальні збори акціонерів скликалися за ініціативою виконавчого органу товариства. Вид загальних зборів* Чергові позачергові X Дата проведення 09 липня 2021 року Кворум зборів** 100% Опис ПОРЯДОК ДЕННИЙ: № Порядок денний: Проекти рішень з питань, включених до порядку денного (далі – Проекти рішень): 1. Про обрання Голови та секретаря позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. Обрати Головою (головуючим) Загальних зборів – Голодненко Вікторію Олександрівну, Секретарем зборів – Теслю Родіона Ігоровича та уповноважити їх підписати протокол позачергових загальних зборів акціонерів Товариства про результати заочного голосування. 2. Про звільнення директора Товариства Онуки В.В. з займаної посади. Звільнити з 13.07.2021 р. з посади директора Онуки Володимира Володимировича, ідентифікаційний код – 2152411976. Про виключення відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формування про Онуку Володимира Володимировича як про підписанта. 3. Про призначення Прокопчук В.О. на посаду тимчасово виконуючого обов'язки директора Товариства. Призначити з 14.07.2021 р. на посаду тимчасово виконуючого обов'язки директора Прокопчук Володимира Олександровича, ідентифікаційний номер – 3000118590. Про включення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формування про Прокопчук Володимира Олександровича як про підписанта. 4. Про виключення з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань підписанта з категорією права підпису «Д» - Онуки Володимира Володимировича, (ідентифікаційний код – 2152411976). Про виключення з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-

підприємців та громадських формувань підписанта з категорією права підпису «Д» директора Онуки Володимира Володимировича, ідентифікаційний код – 2152411976. 5. Про включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань підписанта Прокопчук Володимира Олександровича (ідентифікаційний номер – 3000118590) та присвоєння категорії права підпису «Д». Про включення до з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань підписанта Прокопчук Володимира Олександровича, ідентифікаційний номер – 3000118590 та присвоєння йому категорії права підпису «Д». 6. Про уповноваження генерального директора Товариства. Уповноважити у зв'язку із прийнятими вище рішеннями Генерального директора Товариства на внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань із правом підписання, подання, отримання будь-яких документів, що пов'язані із внесенням змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також із правом передоручення цих повноважень третім особам на підставі довіреності. Вид загальних зборів* Чергові позачергові X Дата проведення 15 липня 2021 року Кворум зборів** 100% Опис ПОРЯДОК ДЕННИЙ: № Порядок денний: Проекти рішень з питань, включених до порядку денного (далі – Проекти рішень): 1. Про обрання Голови та секретаря позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. Обрати Головою (головуючим) Загальних зборів – Козловську Марту Ігорівну, Секретарем зборів – Бородавку Миколу Сергійовича та уповноважити їх підписати протокол позачергових загальних зборів акціонерів Товариства про результати заочного голосування. 2. Про переведення тимчасово виконуючого обов'язки директора Прокопчук Володимира Олександровича із займаної посади на посаду Директор. Перевести з 15.07.2021 р. з посади тимчасово виконуючого обов'язки директора Прокопчук Володимира Олександровича, ідентифікаційний номер – 3000118590 на посаду Директора Товариства. Вид загальних зборів* Чергові позачергові X Дата проведення 29.07.2021 Кворум зборів** 100% Опис ПОРЯДОК ДЕННИЙ І ПРОЕКТИ РІШЕНЬ: № Порядок денний: Проекти рішень з питань, включених до порядку денного (далі – Проекти рішень): 1. Про обрання Голови та секретаря позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. Обрати Головою (головуючим) Загальних зборів – Козловську Марту Ігорівну, Секретарем зборів – Бородавку Миколу Сергійовича та уповноважити їх підписати протокол позачергових загальних зборів акціонерів Товариства про результати заочного голосування. 2. Про укладення Товариством додаткової угоди до договору поруки №67-П/18 від «05» вересня 2018 року, укладеного із АТ «АЛЬФА-БАНК» (надалі – Додаткова угода 1) у зв'язку із внесенням змін у Договір про відкриття кредитної лінії №28-МВ/18 від «05» вересня 2018 (надалі – Кредитний договір), які стосуються зміни строку дії кредитної лінії - не більше ніж до «30» липня 2024 року (включно), та встановлення розміру процентів від простроченої суми кредиту (його частини), наданого за кредитною лінією у розмірі не більше 40% (Сорок відсотків) річних за прострочення повернення кредиту (його частини), наданого у гривнях, і не більше 20% (Двадцять відсотків) річних за прострочення повернення кредиту (його частини), наданого у доларах США, і не більше 20% (Двадцять відсотків) річних за прострочення повернення кредиту (його частини), наданого у євро. Надати згоду на збільшення обсягу відповідальності Товариства за договором поруки №67-П/18 від «05» вересня 2018 та укласти із АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «АЛЬФА-БАНК» Додаткову угоду 1, у відповідності з якою Товариство поручиться перед АТ «АЛЬФА-БАНК» за виконання ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «МХП» у повному обсязі своїх обов'язків за Кредитним договором, згідно з умовами якого АТ «АЛЬФА-БАНК» (надалі – Банк) відкриє/відкрив ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ "МХП" (надалі – Боржник) відновлювану мультивалютну кредитну лінію з наступними умовами: - ліміт кредитної лінії не більше ніж сума, що еквівалентна 30 000 000,00 (Тридцять мільйонів) доларів США, з можливістю надання у

межах кредитної лінії коштів у гривні, доларах США та євро; - строк дії кредитної лінії - не більше ніж до «30» липня 2024 року (включно); - розмір процентів за користування кредитною лінією не більше 20% (двадцяти відсотків) річних за користування частиною кредиту, наданою у євро та доларах США та не більше 40% (сорока відсотків) річних за користування частиною кредиту, наданою у гривнях; - розмір процентів від простроченої суми кредиту (його частини), наданого за кредитною лінією у розмірі не більше 40% (Сорок відсотків) річних за прострочення повернення кредиту (його частини), наданого у гривнях, і не більше 20% (Двадцять відсотків) річних за прострочення повернення кредиту (його частини), наданого у доларах США, і не більше 20% (Двадцять відсотків) річних за прострочення повернення кредиту (його частини), наданого у євро. Надати згоду на будь-які майбутні зміни Кредитного договору, в тому числі такі, внаслідок яких відбудеться збільшення обсягу відповідальності Товариства як поручителя, зокрема, але не виключно, будь-які зміни Кредитного договору, внаслідок яких збільшується розмір частини (траншу) кредитної лінії, строк користування частиною (траншем) кредитної лінії та/або розмір процентів за користування кредитною лінією/траншем, та/або розмір процентів від простроченої суми кредиту (його частини), та/або розмір комісійних винагород, та/або розмір неустойки (пені, штрафів), та/або розмір будь-яких інших платежів, які Боржник згідно з Кредитним договором повинен сплачувати Банку та за виконання яких Товариство поручиться згідно з договором поруки, і погодитися з тим, що такі зміни не є підставою для припинення поруки наданої Товариством та не потребують окремого рішення загальних зборів акціонерів / зборів учасників / засідання Наглядової Ради / засідання Правління, і встановлена порука залишиться чинною протягом строку дії договору поруки, а Товариство буде відповідати перед Банком у тому ж обсязі, що і Боржник, з урахуванням будь-яких майбутніх змін обсягу відповідальності Боржника за Кредитним договором. Дана згода є безумовною, безвідкличною і не обмеженою строком дії. Уповноважити Генерального директора або представника за довіреністю визначати та змінювати решту умов Додаткової угоди 1 та підписати Додаткову угоду 1 від імені Товариства, а також вносити зміни в решту умов договору поруки №67-П/18 від «05» вересня 2018 та підписувати пов'язані з цими змінами всі додаткові угоди до нього, що будуть укладатися в майбутньому. 3. Про укладення Товариством додаткової угоди до договору поруки №UM-166545-Г-1П від «23» квітня 2020 року укладеного із АТ «АЛЬФА-БАНК» (надалі – Додаткова угода 2) у зв'язку із внесенням змін у Генеральний договір про надання гарантій та контргарантій №IG-166545-Г від «23» квітня 2020 (далі – Генеральний договір-1), у Генеральний договір про відкриття акредитивів №IA-166545-Г від «23» квітня 2020 (далі – Генеральний договір-2), які стосуються: - зміни строку дії ліміту Генерального договору -1 та Генерального договору-2, який закінчується не пізніше ніж до "30" липня 2024 року включно, Встановлення за Генеральним договором-2 розміру процентів від простроченої суми кредиту (його частини) наданого в гривнях - не більше 40% (Сорок відсотків) річних, не більше 20 % (Двадцять відсотків) річних від простроченої суми кредиту (його частини) наданого в доларах США та Євро Надати згоду на збільшення обсягу відповідальності Товариства за Договором поруки № UM-166545-Г-1П від «23» квітня 2020 та укласти із Акціонерним товариством "АЛЬФА-БАНК" Додаткову угоду 2, у відповідності з якою Товариство поручиться перед АТ «АЛЬФА-БАНК» за виконання ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «МХП» код згідно з ЄДРПОУ 25412361 (надалі – Боржник) у повному обсязі своїх обов'язків перед АТ «АЛЬФА-БАНК» за: 1. Генеральним договором-1 згідно з умовами якого: - ліміт Генерального договору 1, в рамках якого надаються гарантії та/або контргарантії - не більше суми еквівалентної 30 000 000,00 (Тридцять мільйонів) доларів США, з можливістю надання гарантії та/або контргарантії в гривні та/або в доларах США та/або в євро; - строк дії ліміту Генерального договору 1 закінчується не пізніше, ніж "30" липня 2024 року включно; - строк дії кожної гарантії та/або контргарантії, наданої в рамках Генерального договору 1 – не повинен перевищувати строк дії ліміту Генерального договору

1; - проценти у разі прострочення виконання грошового зобов'язання щодо відшкодування АТ «АЛЬФА-БАНК» платежу на виконання кожної гарантії та/або контргарантії - не більше 40% (Сорок відсотків) річних від суми такого платежу у гривнях, та не більше 20 % (Двадцять відсотків) річних від суми такого платежу у доларах США та євро. - комісійна винагорода АТ «АЛЬФА-БАНК» за управління кожною гарантією та/або контргарантією – не більше 3 % (Три відсотка) річних від суми гарантії та/або контргарантії; - комісійна винагорода АТ «АЛЬФА-БАНК» за надання кожної гарантії та/або контргарантії – не більше 0,5 % (нуль цілих п'ять десятих відсотків) від суми гарантії та/або контргарантії (мін. – 1 000,00 грн., макс. – 10 000,00 грн. для операцій в гривні, та мін. - 100,00 дол. США, макс. – 1 500,00 дол. США для операцій в доларах США та/або євро). 2. Генеральним договором -2, згідно з умовами якого: - ліміт Генерального договору 2, в рамках якого відкриваються акредитиви - не більше суми еквівалентної 30 000 000,00 (Тридцять мільйонів) доларів США, з можливістю надання акредитивів в гривні та/або доларах США та/або євро та можливістю надання резервних акредитивів в доларах США та/або євро; - строк дії ліміту Генерального договору 2 закінчується не пізніше, ніж "30" липня 2024 року (включно); - строк дії кожного акредитива, відкритого в рамках Генерального договору 2, – не повинен перевищувати строк дії ліміту Генерального договору 2; - розмір процентів - не більше 40% (Сорок відсотків) річних від суми платежу у гривнях, та не більше 20% (Двадцять відсотків) річних від суми платежу у доларах США та/або євро, здійснених АТ «АЛЬФА - БАНК» виплат за кожним акредитивом за рахунок наданого Товариству кредиту; - розмір процентів від простроченої суми кредиту (його частини) наданого в гривнях - не більше 40% (Сорок відсотків) річних, не більше 20 % (Двадцять відсотків) річних від простроченої суми кредиту (його частини) наданого в доларах США та Євро. - комісійна винагорода АТ «АЛЬФА-БАНК» за виконання операції щодо забезпечення розрахунків за непокритим кожним акредитивом - не більше 3 % (Три відсотка) річних від суми акредитива, але не менше ніж 50,00 доларів США за акредитивом в доларах та/або євро, та не менше ніж 500,00 грн. за акредитивом в гривні; - комісійна винагорода АТ «АЛЬФА - БАНК» за відкриття кожного акредитива в національній валюті - не більше 0,2 % (нуль цілих два десятих відсотка) від суми акредитива, але не менше 1 000,00 (Одна тисяча) гривень, та не більше 5 000,00 (П'ять тисяч) гривень; - комісійна винагорода АТ «Альфа-Банк» за відкриття кожного акредитива в доларах США та/або євро - не більше 0,2 % (нуль цілих два десятих відсотка) від суми кожного акредитива, але не менше 100,00 (Сто) доларів США та не більше 2 000,00 (Дві тисячі) доларів США. - комісійна винагорода АТ «АЛЬФА-БАНК» за управління кожним резервним акредитивом, що незабезпечений грошовим покриттям - не більше 3 % (три відсотка) річних від суми резервного акредитива; - комісійна винагорода АТ «Альфа-Банк» за надання кожного резервного акредитива в доларах США та/або євро - не більше 0,5% (Нуль цілих п'ять десятих відсотка) від суми кожного резервного акредитива, але не менше 100,00 (Сто) доларів США та не більше 1 500,00 (Одна тисяча п'ятсот) доларів США; Надати згоду на будь-які майбутні зміни Генерального договору- 1 та/або Генерального договору- 2, в тому числі такі, внаслідок яких відбудеться збільшення обсягу відповідальності Товариства за договором поруки, зокрема, але не виключно, будь-які зміни Генерального договору- 1 та/або Генерального договору- 2, внаслідок яких збільшується ліміт Генерального договору- 1 та/або Генерального договору- 2, строк дії ліміту Генерального договору- 1 та/або Генерального договору- 2, строк дії кожної гарантії та/або контргарантії, та/або акредитива та/або розмір процентів за користування кредитними коштами та/або розмір процентів від простроченої суми кредиту (його частини) щодо акредитива, та/або розмір процентів за прострочення виконання грошового зобов'язання щодо відшкодування АТ «АЛЬФА-БАНК» платежу на виконання гарантії та/або контргарантії, акредитива, та/або розмір комісійних винагород, та/або розмір неустойки (пені, штрафів), та/або розмір будь-яких інших платежів, які Боржник згідно з Генеральним договором -1 та/або Генеральним договором -2 повинен сплачувати на

користь АТ «АЛЬФА-БАНК», та/або збільшується розмір будь-яких інших зобов'язань, за виконання яких Товариство поручається згідно з договором поруки, і погодитися з тим, що такі зміни не є підставою для припинення поруки, наданої Товариством, та не потребують окремого рішення загальних зборів акціонерів, і встановлена порука залишиться чинною протягом строку дії договору поруки, а Товариство буде відповідати перед Банком у тому ж обсязі, що і Боржник, з урахуванням будь-яких майбутніх змін обсягу відповідальності Боржника за Генеральним договором -1 та/або Генеральним договором -2. Дана згода є безумовною, безвідкличною і не обмеженою строком дії. Уповноважити Генерального директора або представника за довіреністю визначати та змінювати решту умов Додаткової угоди 2 та підписати Додаткову угоду 2 від імені Товариства, а також вносити зміни в решту умов договору поруки № UM-166545-Г-1П від «23» квітня 2020 та підписувати пов'язані з цими змінами всі додаткові угоди до нього, що будуть укладатися в майбутньому.

13. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ ТА КОЛЕГІАЛЬНИЙ ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА

Наглядова рада в Товаристві відсутня. Колегіальний виконавчий орган. Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства: Виконавчим органом Товариства є Дирекція. Виконавчий орган здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Дирекція складається з двох осіб – членів Дирекції: Генерального та Директора. Дирекцію Товариства очолює Генеральний директор. Дирекція обирається Загальними зборами. Дирекція підзвітна Загальним Зборам, організовує виконання їх рішень. Дирекція діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом і законом. Члени Дирекції обираються Загальними Зборами. Загальні Збори вправі достроково припинити повноваження будь-кого (всіх) із членів Дирекції. У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень його обов'язки виконує Директор. У разі неможливості виконання Директором своїх повноважень Генеральний директор Товариства своїм наказом може призначити виконуючого обов'язки Директора до прийняття рішення Загальними Зборами Товариства. На час своєї тимчасової відсутності Директор Товариства має право призначити виконуючого обов'язки з наданням йому усіх або окремих повноважень віднесених до компетенції Директора Товариства. Станом на початок 2021 року до складу Дирекції товариства входять:

- Президент – Мельник Юрій Федорович, обрано 02.07.2014р. рішенням загальних зборів акціонерів ПрАТ «Зернопродукт МХП» (про результати заочного голосування) (Протокол №3 від від 02 липня 2014 р.). Строк, на який призначено особу – до переобрання.
- Директор – Онука Володимир Володимирович, обрано 25.02.2013р. рішенням загальних зборів акціонерів ПрАТ «Зернопродукт МХП» (Протокол №1 від від 25.02.2013 р.). Строк, на який призначено особу – до переобрання.

Станом на 30 вересня 2021 року до складу Дирекції товариства входять:

- Генеральний директор – Мельник Юрій Федорович, обрано 02.07.2014р. рішенням загальних зборів акціонерів ПрАТ «Зернопродукт МХП» (про результати заочного голосування) (Протокол №3 від від 02 липня 2014 р.). Строк, на який призначено особу – до переобрання. Згідно Наказу від 26 квітня 2021 року №410/1 посаду «Президент» перейменовано на посаду «Генеральний директор».
- Директор – Прокопчук Володимир Олександрович, обрано 15.07.2021 р. рішенням позачергових загальних зборів акціонерів ПрАТ «Зернопродукт МХП» (Протокол №3 від 09.07.2021 р.). Строк, на який призначено особу – до переобрання.

Протягом 9 місяців 2021 року відбулися засідання Дирекції Товариства: №1 від 13.01.2021 Про відчуження Транспортної техніки (Рудий А.В.) №2 від 15.01.2021 Про відчуження нежитлового приміщення (корівник) №3 від 25.01.2021 Про відчуження Транспортної техніки (Супіханов Д.Б.) №4 від 28.01.2021 Про відчуження Транспортної техніки (Панасюк І.В.) №5 від 28.01.2021 Про відчуження Транспортної техніки (Рудий А.В.) №6 від 10.02.2021 Про відчуження Транспортної техніки (Панасюк І.В.) №7 від 22.02.2021 Про переобладнання Транспортної техніки (Панасюк І.В.) №8 від 22.02.2021 Про перереєстрацію ТЗ (Панасюк І.В.) №9 від 01.03.2021 Про зняття з обліку техніки (Панасюк І.В.) №9-1 від 10.03.2021 Про скликання дистанційних ЗЗА №10 від 11.03.2021 Про

відчуження Транспортної техніки (Соловка М.В.) №11 від 24.03.2021 Про зняття з обліку техніки (Риборак О.В.) №12 від 08.04.2021 Про зняття з обліку техніки (Поберезький Ю.Ю.) №13 звіт від 20.04.2021 Звіт керівництва №14 від 26.04.2021 Про зміну КВЕДів філії Перспектив №15 від 29.04.2021 Річний звіт №16 від 18.05.2021 Про зняття з обліку техніки (Риборак О.В.) №16 від 18.05.2021 Про зняття з обліку техніки (Риборак О.В.) №19 від 14.06.2021 Про зняття з обліку техніки (Риборак О.В.) №20 від 05.07.2021 Про скликання заочних ЗЗУ (про зміну директора) №21 від 09.07.2021 Про скликання заочних ЗЗУ (про переведення директора) № 22 від 09.07.2021 Про затв. Додатку у новій редакції №23 від 22.07.2021 Про зняття з обліку техніки (Пташник Д.П.) №24 від 22.07.2021 Про скликання заочних ЗЗУ (внес.змін до Договору поруки) №25 від 23.07.2021 Про зняття з обліку техніки (Супіханов Д.Б.) №26 від 17.09.2021 Про зняття з обліку техніки (Нестеренко П.М.)

Дирекція може прийняти рішення про передачу частини належних їй прав до компетенції Генерального директора та/або Директора Товариства або керівників структурних підрозділів. Генеральний директор та Директор виконують свої повноваження окремо один від одного на підставі цього Статуту і мають право без довіреності в межах встановленої цим Статутом, іншими актами Товариства та чинним законодавством компетенції виконувати дії та підписувати документи (договори, угоди, контракти, тощо) від імені Товариства та скріплювати їх печаткою за її наявності. Генеральний директор та Директор мають право представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями (у тому числі іноземними), українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми сторонами незалежно від їх форми власності та підпорядкування. Генеральний директор організовує роботу Дирекції, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Генеральний директор відповідає за ефективну діяльність Дирекції і Товариства, координацію діяльності Дирекції із колегіальними органами Товариства. Генеральний директор має право надавати пропозиції Загальним Зборам Товариства за всіма напрямками діяльності Товариства. На підставі рішень, прийнятих Дирекцією, Генеральний директор та/або Директор видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Генеральний директор видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання Директором і всіма працівниками Товариства. Накази та розпорядження зберігаються за місцезнаходженням Товариства і можуть бути видані для ознайомлення акціонерам за їх вимогою. Директор уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення Загальних Зборів та Дирекції Товариства, визначати напрямки поточної діяльності Товариства, затверджувати оперативні плани роботи та здійснювати контроль за їх виконанням, організовувати господарську діяльність Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності, вирішувати загальні питання добору, розстановки та перепідготовки кадрів; заслуховувати звіти посадових осіб структурних підрозділів Товариства і приймати рішення по них, здійснювати керівництво роботою структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства, забезпечувати виконання покладених на них завдань. До компетенції Генерального директора та/або Директора Товариства належить: – розпорядження майном (в тому числі коштами) Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства; – вчинення від імені Товариства правочинів (у тому числі, але не виключно, укладення договорів, контрактів, угод тощо) в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства; – прийняття на роботу та звільнення працівників Товариства, застосування до них заходів заохочення та стягнення; визначення (конкретизація) сфер їх компетенції, прав і відповідальності працівників Товариства; прийняття будь-яких інших кадрових рішень (у тому числі стосовно переведення) щодо працівників Товариства; призначення та укладання від імені Товариства трудових договорів з керівниками філій та представництв Товариства, внутрішніх структурних підрозділів Товариства з правом передоручення вищезазначених повноважень третім особам; – затвердження штатного розпису Товариства; визначення посадових

окладів, форм і систем оплати праці працівників Товариства та інших осіб, що залучаються до роботи згідно із законодавством України з правом передоручення вищезазначених повноважень третім особам; – прийняття рішень щодо притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства (крім посадових осіб Товариства); – організація поточного контролю за оперативною діяльністю Товариства; – розробка та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх документів Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства; – видача наказів і розпоряджень, інших актів з питань діяльності Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства; – видача доручень (довіреностей) на вчинення правочинів та здійснення інших дій від імені Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства; – відкриття та розпорядження рахунками в банківських установах; – визначення та затвердження категорій права підпису; – подання претензій і позовних заяв від імені Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства; – має право розпоряджатися усіма банківськими рахунками Товариства з правом передоручення третім особам; – здійснення інших дій і вчинення інших правочинів від імені Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства. Повноваження Генерального директора та Директора Товариства можуть обмежуватися окремим положенням Товариства про ліміти повноважень, що затверджуються Загальними Зборами Товариства. Генеральний директор Товариства має право на вчинення від імені Товариства наступних правочинів у межах, визначених цим Статутом, іншими внутрішніми положеннями Товариства та чиним законодавством: правочини, пов'язані з набуттям/передачею прав на нерухоме майно; правочини, пов'язані із залученням/наданням фінансування, включаючи, але не обмежуючись депозитні договори, кредитні договори, договори позики, позички, договори лізингу; правочини щодо забезпечення виконання зобов'язань, включаючи, але не обмежуючись договори поруки, договори застави, договори іпотеки, гарантії; правочини, пов'язані з придбанням/розпорядженням корпоративними правами, акціями, іншими цінними паперами. Директор Товариства не має права на вчинення наступних правочинів незалежно від загальної вартості предмета таких правочинів без попереднього погодження Дирекцією або Загальними зборами : будь-які правочини, пов'язані з набуттям/передачею прав на нерухоме майно (окрім оренди); будь-які правочини, пов'язані із залученням/наданням фінансування, включаючи, але не обмежуючись депозитні договори, кредитні договори, договори позики, позички, договори лізингу; будь-які правочини щодо забезпечення виконання зобов'язань на користь третіх осіб, включаючи, але не обмежуючись договори поруки, договори застави, договори іпотеки, гарантії; будь-які правочини, пов'язані з придбанням/розпорядженням корпоративними правами, акціями, іншими цінними паперами. У разі необхідності здійснення Директором Товариства повноважень, щодо яких Статутом Товариства встановлені обмеження, Директор Товариства має право здійснювати такі повноваження на підставі довіреності (доручення), виданої Генеральним директором Товариства, або за рішенням Загальних Зборів. У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень його обов'язки виконує Директор. У разі неможливості виконання Директором своїх повноважень Генеральний директор Товариства своїм наказом може призначити виконуючого обов'язки Директора до прийняття рішення Загальними Зборами Товариства. На час своєї тимчасової відсутності Директор Товариства має право призначити виконуючого обов'язки з наданням йому усіх або окремих повноважень віднесених до компетенції Директора Товариства. Інші особи можуть діяти від імені Товариства на підставі довіреності (доручення), виданої Генеральним директором або Директором Товариства. Особи, яким присвоєна категорія права підпису діють на підставі рішення Дирекції без видачі довіреностей. Генеральний директор та Директор можуть доручати вирішення окремих питань, що входять до їх компетенції, своїм заступникам або керівникам структурних підрозділів, в межах,

передбачених цим Статутом, Положенням про Виконавчий орган (Дирекцію) Товариства, Положенням про ліміти повноважень. Оцінка роботи виконавчого органу Товариства, а також його компетентність та ефективність на високому рівні.

14. ОПИС ОСНОВНИХ ХАРАКТЕРИСТИК СИСТЕМ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ І УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ

Керівництво компанії повністю відповідає за систему корпоративного управління, управління ризиками, середовище та процеси Компанії в частині внутрішніх контролів та офіційно перевіряє їхню ефективність, як мінімум, щороку. У Компанії застосовують різні методи внутрішнього контролю, які включають в себе такі елементи: = бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); = бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); = аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Керівництво здійснює оцінку основних ризиків, які постають перед Компанією, включно з ризиками, які можуть загрожувати її бізнес-моделі, майбутнім показникам діяльності, фінансовій стабільності або ліквідності. Деякі з ризиків властиві господарській діяльності в цілому, тоді як інші властиві сільськогосподарському виробництву загалом. Основними ризиками Компанії є макроекономічні, фінансові та операційні. Короткий виклад ключових ризиків та плани щодо пом'якшення їхнього впливу викладені нижче.

Операційні ризики Ризик: Коливання попиту та ринкових цін Потенційний вплив: Падіння попиту. Пом'якшення негативного впливу: Падіння попиту можна загалом подолати за рахунок незначного зниження ціни. Ризик: Аномальні погодні умови в зимовий та літній періоди, хвороби тварин Потенційний вплив: На вирощування сільськогосподарської продукції значний вплив мають погодні умови. Так в зимовий період для озимих культур, не аби який вплив має відсутність снігового покриву одночасно з низькими температурними показниками; у весняно - літній період це може бути тривала відсутність опадів, які так необхідні рослинам для розвитку, або навпаки – надмірна кількість опадів, що призводить до вимивання посівів. Дані фактори призводять до значного збільшення затрат на пересіви посівів. На продукцію тваринництва мають вплив хвороби тварин, і як наслідок додаткові затрати на використання вет. препаратів, також погіршення біологічних показників групи поголів'я (зниження приросту, надоїв), погіршення якості молока та м'яса, що прямо впливають на ціну реалізації такої продукції. Пом'якшення негативного впливу: Тваринництво - ми застосовуємо суворі заходи біологічної безпеки, вакцинація, застосування збалансованого харчування. Рослинництво - проведення агротехнічних заходів для зменшення впливу погодних явищ, заходи по утриманню вологості, проведення розщільнення ґрунту, використання регуляторів росту

Фінансові ризики Ризик: Ризик ліквідності Потенційний вплив: Відсутність коштів для здійснення належних платежів. Пом'якшення негативного впливу: Підприємство має детальний процес бюджетування та прогнозування грошових коштів для забезпечення наявності достатніх коштів для виконання своїх зобов'язань. Нашою метою є підтримання коефіцієнта ліквідності, який визначається як відношення оборотних активів до короткострокових зобов'язань, на рівні не менше 1.1–1.2. Ризик: Політичний ризик та ризик країни Потенційний вплив: Зменшення прибутковості та зменшення корисності активів. Пом'якшення негативного впливу: Наша операційна діяльність поширюється на всі регіони України і має широку регіональну диверсифікацію. Глибока вертикальна інтеграція та внутрішньо розвинені ланцюги постачань дозволяють нашим операційним підрозділам, розташованим у потенційно неблагополучних регіонах України, залишатися самодостатніми як з точки зору виробничих потреб, так і ринків, навіть у випадку тимчасової регіональної ізоляції.

15. ПЕРЕЛІК ОСІБ, ЯКІ ПРЯМО АБО ОПОСЕРЕДКОВАНО Є ВЛАСНИКАМИ ЗНАЧНОГО ПАКЕТА АКЦІЙ

Приватне акціонерне товариство "МХП" (ідентифікаційний код 25412361) – володіє 316 152 000 штук

простих іменних акцій Товариства, що складає – 99.6847% статутного капіталу. ЕМ. ЕЙЧ. ПІ. ЕС-І [МНР SE] (Кіпр) (ідентифікаційний код SE 27) – володіє 1 000 000 штук простих іменних акцій Товариства, що складає – 0.315306% статутного капіталу.

16. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБМЕЖЕННЯ ПРАВ УЧАСТІ ТА ГОЛОСУВАННЯ АКЦІОНЕРІВ НА ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБМЕЖЕННЯ ПРАВ УЧАСТІ ТА ГОЛОСУВАННЯ АКЦІОНЕРІВ НА ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА Відповідно до даних останнього реєстру власників акцій Товариства, загальна кількість акцій 317 152 000 (триста сімнадцять мільйонів сто п'ятдесят дві тисячі), загальна кількість голосуючих акцій 317 152 000 (триста сімнадцять мільйонів сто п'ятдесят дві тисячі), що становить – 100% від загальної кількості акцій Товариства, і які належать: Приватне акціонерне товариство "МХП" (ідентифікаційний код 25412361) – володіє 316 152 000 штук простих іменних акцій Товариства, що складає – 99.6847% статутного капіталу. ЕМ. ЕЙЧ. ПІ. ЕС-І [МНР SE] (Кіпр) (ідентифікаційний код SE 27) – володіє 1 000 000 штук простих іменних акцій Товариства, що складає – 0.315306% статутного капіталу. Інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає.

17. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТОВАРИСТВА Управління Товариством здійснюють: Вищий орган Товариства - Загальні Збори Товариства (надалі – Загальні Збори); Виконавчий орган – Дирекція Товариства; Ревізор Дирекція складається з двох осіб – членів Дирекції: Генерального директора та Директора. Дирекцію Товариства очолює Генеральний. Членом Дирекції може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є Ревізором. Дирекція підзвітна Загальним Зборам, організовує виконання їх рішень. Дирекція діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом і законом. Члени Дирекції обираються Загальними Зборами. Загальні Збори вправі достроково припинити повноваження будь-кого (всіх) із членів Дирекції. Для проведення перевірок фінансово-господарської діяльності у Товаристві обирається Ревізор, а також затверджується незалежний аудитор. Ревізор обирається річними Загальними Зборами на п'ять років з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Ревізор обирається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Не можуть бути обрані Ревізором члени Дирекції та особа, яка не має повної цивільної дієздатності, члени інших органів Товариства. Загальні Збори вправі прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Ревізора та одночасне обрання нового Ревізора

17. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТОВАРИСТВА До компетенції Дирекції належить:

- розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства;
- попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних Зборів, підготовка цих питань до Зборів;
- розробка на Загальні Збори пропозицій з питань діяльності Товариства;
- підготовка порядку денного Загальних Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних Зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних Зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів, за пропозицією Дирекції або Ревізора;
- подання на затвердження Загальним Зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізора Товариства;
- підготовка звітів Загальним Зборам щодо виконання основних напрямків діяльності Товариства;
- забезпечення виконання рішень Загальних Зборів;
- попередній розгляд питань, які виносяться на розгляд Загальних Зборів, підготовка необхідних інформації та пропозицій;
- організація та забезпечення проведення Загальних Зборів;
- залучення експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства;
- визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку їх використання та охорони;
- винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності інших посадових осіб Товариства та посадових осіб дочірніх підприємств, філій

Товариства; • обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»; • обрання зовнішнього аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; • визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України «Про акціонерні товариства»; • визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів та мають право на участь у Загальних Зборах; • вирішення питань про заснування або участь Товариства чи дочірніх підприємств у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; • прийняття рішення про здійснення інвестицій у статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом створення або вступу до складу учасників юридичних осіб, придбання часток у статутному капіталі, про припинення участі, за винятком випадку припинення діяльності юридичної особи, учасником якої є Товариство; • прийняття рішення про приєднання, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання до Товариства іншого акціонерного товариства, якщо Товариству належить більш як 90 відсотків простих акцій товариства, що приєднується і приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до Статуту пов'язаних із змінами прав акціонерів; • надсилання в порядку, передбаченому Законом України «Про акціонерні товариства», пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій; • прийняття рішення про реалізацію Товариством переважного права на придбання акцій, що відчужуються акціонером Товариства; • прийняття рішення про створення та/або ліквідацію філій, відокремлених підрозділів Товариства; • присвоєння особам категорії права підпису відповідно до статті 24 цього Статуту; • інші питання, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних Зборів та Ревізора. • Компетенція Дирекції може бути змінена (розширена або обмежена) шляхом: • внесення змін до Статуту; або • прийняття відповідного рішення Загальними Зборами без внесення змін до Статуту. Таке рішення приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій і оформлюється окремим внутрішнім положенням Товариства про ліміти повноважень. Дирекція може прийняти рішення про передачу частини належних їй прав до компетенції Генерального директора та/або Директора Товариства або керівників структурних підрозділів. Генеральний директор та Директор виконують свої повноваження окремо один від одного на підставі цього Статуту і мають право без довіреності в межах встановленої цим Статутом, іншими актами Товариства та чинним законодавством компетенції виконувати дії та підписувати документи (договори, угоди, контракти, тощо) від імені Товариства та скріплювати їх печаткою за її наявності. Генеральний директор та Директор мають право представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями (у тому числі іноземними), українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми сторонами незалежно від їх форми власності та підпорядкування. Генеральний директор організовує роботу Дирекції, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Генеральний директор відповідає за ефективну діяльність Дирекції і Товариства, координацію діяльності Дирекції із колегіальними органами Товариства. Генеральний директор має право надавати пропозиції Загальним Зборам Товариства за всіма напрямками діяльності Товариства. На підставі рішень, прийнятих Дирекцією, Генеральний директор та/або Директор видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Генеральний директор видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання Директором і всіма працівниками Товариства. Накази та розпорядження зберігаються за місцезнаходженням Товариства і можуть бути видані для ознайомлення акціонерам за їх вимогою. Директор уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення Загальних Зборів та Дирекції Товариства, визначати напрямки поточної діяльності Товариства, затверджувати

оперативні плани роботи та здійснювати контроль за їх виконанням, організовувати господарську діяльність Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності, вирішувати загальні питання добору, розстановки та перепідготовки кадрів; заслуховувати звіти посадових осіб структурних підрозділів Товариства і приймати рішення по них, здійснювати керівництво роботою структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства, забезпечувати виконання покладених на них завдань.. До компетенції Генерального директора та/або Директора Товариства належить: – розпорядження майном (в тому числі коштами) Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства; – вчинення від імені Товариства правочинів (у тому числі, але не виключно, укладення договорів, контрактів, угод тощо) в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства; – прийняття на роботу та звільнення працівників Товариства, застосування до них заходів заохочення та стягнення; визначення (конкретизація) сфер їх компетенції, прав і відповідальності працівників Товариства; прийняття будь-яких інших кадрових рішень (у тому числі стосовно переведення) щодо працівників Товариства; призначення та укладання від імені Товариства трудових договорів з керівниками філій та представництв Товариства, внутрішніх структурних підрозділів Товариства з правом передоручення вищезазначених повноважень третім особам; – затвердження штатного розпису Товариства; визначення посадових окладів, форм і систем оплати праці працівників Товариства та інших осіб, що залучаються до роботи згідно із законодавством України з правом передоручення вищезазначених повноважень третім особам; – прийняття рішень щодо притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства (крім посадових осіб Товариства); – організація поточного контролю за оперативною діяльністю Товариства; – розробка та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх документів Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства; – видача наказів і розпоряджень, інших актів з питань діяльності Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства; – видача доручень (довіреностей) на вчинення правочинів та здійснення інших дій від імені Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства; – відкриття та розпорядження рахунками в банківських установах; – визначення та затвердження категорій права підпису; – подання претензій і позовних заяв від імені Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства; – має право розпоряджатися усіма банківськими рахунками Товариства з правом передоручення третім особам; – здійснення інших дій і вчинення інших правочинів від імені Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства. Повноваження Генерального директора та Директора Товариства можуть обмежуватися окремим положенням Товариства про ліміти повноважень, що затверджуються Загальними Зборами Товариства. Генеральний директор Товариства має право на вчинення від імені Товариства наступних правочинів у межах, визначених цим Статутом, іншими внутрішніми положеннями Товариства та чиним законодавством: правочини, пов'язані з набуттям/передачею прав на нерухоме майно; правочини, пов'язані із залученням/наданням фінансування, включаючи, але не обмежуючись депозитні договори, кредитні договори, договори позики, позички, договори лізингу; правочини щодо забезпечення виконання зобов'язань, включаючи, але не обмежуючись договори поруки, договори застави, договори іпотеки, гарантії; правочини, пов'язані з придбанням/розпорядженням корпоративними правами, акціями, іншими цінними паперами. Директор Товариства не має права на вчинення наступних правочинів незалежно від загальної вартості предмета таких правочинів без попереднього погодження Дирекцією або Загальними зборами : будь-які правочини, пов'язані з набуттям/передачею прав на нерухоме майно (окрім оренди); будь-які правочини, пов'язані із залученням/наданням фінансування, включаючи, але не обмежуючись депозитні договори, кредитні договори, договори позики, позички, договори лізингу; будь-які правочини щодо

забезпечення виконання зобов'язань на користь третіх осіб, включаючи, але не обмежуючись договори поруки, договори застави, договори іпотеки, гарантії; будь-які правочини, пов'язані з придбанням/розпорядженням корпоративними правами, акціями, іншими цінними паперами. Повноваження Генерального директора та Директора Товариства можуть обмежуватися окремим положенням Товариства про ліміти повноважень, що затверджуються Загальними Зборами Товариства. Генеральний директор Товариства має право на вчинення від імені Товариства наступних правочинів у межах, визначених цим Статутом, іншими внутрішніми положеннями Товариства та чиним законодавством: правочини, пов'язані з набуттям/передачею прав на нерухоме майно; правочини, пов'язані із залученням/наданням фінансування, включаючи, але не обмежуючись депозитні договори, кредитні договори, договори позики, позички, договори лізингу; правочини щодо забезпечення виконання зобов'язань, включаючи, але не обмежуючись договори поруки, договори застави, договори іпотеки, гарантії; правочини, пов'язані з придбанням/розпорядженням корпоративними правами, акціями, іншими цінними паперами. Директор Товариства не має права на вчинення наступних правочинів незалежно від загальної вартості предмета таких правочинів без попереднього погодження Дирекцією або Загальними зборами : будь-які правочини, пов'язані з набуттям/передачею прав на нерухоме майно (окрім оренди); будь-які правочини, пов'язані із залученням/наданням фінансування, включаючи, але не обмежуючись депозитні договори, кредитні договори, договори позики, позички, договори лізингу; будь-які правочини щодо забезпечення виконання зобов'язань на користь третіх осіб, включаючи, але не обмежуючись договори поруки, договори застави, договори іпотеки, гарантії; будь-які правочини, пов'язані з придбанням/розпорядженням корпоративними правами, акціями, іншими цінними паперами. У разі необхідності здійснення Директором Товариства повноважень, щодо яких Статутом Товариства встановлені обмеження, Директор Товариства має право здійснювати такі повноваження на підставі довіреності (доручення), виданої Генеральним директором Товариства, або за рішенням Загальних Зборів. У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень його обов'язки виконує Директор. У разі неможливості виконання Директором своїх повноважень Генеральний директор Товариства своїм наказом може призначити виконуючого обов'язки Директора до прийняття рішення Загальними Зборами Товариства. На час своєї тимчасової відсутності Директор Товариства має право призначити виконуючого обов'язки з наданням йому усіх або окремих повноважень віднесених до компетенції Директора Товариства. Інші особи можуть діяти від імені Товариства на підставі довіреності (доручення), виданої Генеральним директором або Директором Товариства. Особи, яким присвоєна категорія права підпису діють на підставі рішення Дирекції без видачі довіреностей. Генеральний директор та Директор можуть доручати вирішення окремих питань, що входять до їх компетенції, своїм заступникам або керівникам структурних підрозділів, в межах, передбачених цим Статутом, Положенням про Виконавчий орган (Дирекцію) Товариства, Положенням про ліміти повноважень. РЕВІЗОР. Для проведення перевірок фінансово-господарської діяльності у Товаристві обирається Ревізор, а також затверджується незалежний аудитор. Ревізор обирається річними Загальними Зборами на п'ять років з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Ревізор обирається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Не можуть бути обрані Ревізором члени Дирекції та особа, яка не має повної цивільної дієздатності, члени інших органів Товариства. Загальні Збори вправі прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Ревізора та одночасне обрання нового Ревізора Без рішення Загальних Зборів повноваження Ревізора з одночасним припиненням договору припиняються: – за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; – в разі неможливості виконання обов'язків Ревізора за станом здоров'я; – в разі набрання законної сили вирокom чи

рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Ревізора; – в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим. До компетенції Ревізора належить: – перевірка відповідності документів про фінансово-господарську діяльність Товариства, у тому числі укладених договорів і вчинених правочинів, вимогам законодавства та внутрішніх документів Товариства; – перевірка відповідності порядку ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності відповідним нормативним актам; – аналіз фінансового стану Товариства; – аналіз своєчасності і правильності розрахунків із бюджетами різних рівнів та акціонерами Товариства; – оцінка економічної ефективності фінансово-господарських операцій Товариства. Компетенція Ревізора може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту або прийняття відповідного рішення Загальними Зборами. Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться: – за ініціативою Ревізора; – за рішенням Загальних Зборів; – за рішенням Дирекції; – на вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками не менше ніж 10 відсотків простих акцій Товариства. На вимогу Ревізора посадові особи органів Товариства повинні надати всі матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також особисті пояснення посадових осіб. Ревізор доповідає про результати проведених перевірок Загальним Зборам та Дирекції. Ревізор має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних Зборів та вимагати скликання позачергових Загальних Зборів. Ревізор має право бути присутнім на Загальних Зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Ревізор зобов'язаний вимагати позачергового скликання Загальних Зборів у випадку виникнення загрози інтересам Товариства чи виявлення зловживань, що скоєні посадовими особами. Ревізор має право брати участь у засіданнях Дирекції у випадках, передбачених цим Статутом та внутрішніми положеннями Товариства. Ревізор в порядку, визначеному цим Статутом, має право залучати до своєї роботи акціонерів, експертів, аудиторські фірми. Інші права та обов'язки Ревізора визначаються Законом України «Про акціонерні товариства», іншими актами законодавства а також договором, що укладається з Ревізором. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про: – підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; – факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Без висновку Ревізора Загальні Збори не вправі затверджувати баланс. Додаткові вимоги щодо порядку діяльності Ревізора визначаються рішенням Загальних Зборів. За виконання обов'язків Ревізору може виплачуватись винагорода у розмірі та в порядку, встановленому рішенням Загальних Зборів. Для перевірки і підтвердження достовірності річної фінансової звітності Товариство залучає аудитора, який не надає Товариству консультаційні послуги та не є афілійованою особою Товариства чи його посадових осіб. Аудитор затверджується Дирекцією Товариства. Розмір оплати послуг аудитора визначається Дирекцією Товариства. Аудиторська перевірка діяльності Товариства має бути проведена на вимогу акціонера (акціонерів), який є власником (власниками) більше 10 відсотків простих акцій Товариства. У такому разі акціонер (акціонери) самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиторської перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, в якому зазначається обсяг перевірки. Від емітента: Директор _____

Прокопчук В.О. (посада) (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові) М.П.

Твердження щодо проміжної інформації

Я, Директор ПрАТ "ЗЕРНОПРОДУКТ МХП" Прокопчук Володимир Олександрович, стверджую, про те, що, наскільки це мені відомо, проміжна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що проміжний звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими він стикається у своїй господарській діяльності.

Проміжна фінансова звітність емітента

		Дата(рік, місяць, число)	КОДИ
			2021 09 30
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЗЕРНОПРОДУКТ МХП»	за ЄДРПОУ	32547211
Територія		за КОАТУУ	3222900000
Організаційно-правова форма господарювання	230	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за КВЕД	01.11
Середня кількість працівників	2136		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	08800, Київська, Миронівський р-н, м. Миронівка, вул. Елеваторна, буд. 1 (04343) 61381		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)	☒		
за міжнародними стандартами фінансової звітності	☐		

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 30.09.2021 р.

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	235787	261610	
первісна вартість	1001	463056	531583	
накопичена амортизація	1002	227269	269973	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	35330	52281	

Основні засоби:	1010	1999029	1892367	
первісна вартість	1011	2375533	2467429	
знос	1012	376504	575062	
Інвестиційна нерухомість:	1015			
первісна вартість	1016			
знос	1017			
Довгострокові біологічні активи:	1020	116790	129055	
первісна вартість	1021	116790	129055	
накопичена амортизація	1022			
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	11424	11424	
інші фінансові інвестиції	1035			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	68891	93555	
Відстрочені податкові активи	1045			
Гудвіл	1050			
Відстрочені аквізиційні витрати	1060			
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065			
Інші необоротні активи	1090	12950	14809	
Усього за розділом I	1095	2480201	2455101	
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	2238545	2173662	
Виробничі запаси	1101	184864	370720	
Незавершене виробництво	1102	333721	976337	
Готова продукція	1103	1718639	826223	
Товари	1104	1321	382	
Поточні біологічні активи	1110	196653	982663	
Депозити перестрахування	1115			
Векселі одержані	1120			
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1682059	1079743	
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	56453	422514	
з бюджетом	1135	25531	48423	
у тому числі з податку на прибуток	1136			
з нарахованих доходів	1140			
із внутрішніх розрахунків	1145			
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	2244044	4276287	
Поточні фінансові інвестиції	1160			
Гроші та їх еквіваленти	1165	383	3427	
Готівка	1166		57	
Рахунки в банках	1167	383	3370	
Витрати майбутніх періодів	1170	12004	19544	
Частка перестраховика у страхових резервах	1180			
у тому числі в:				
резервах довгострокових зобов'язань	1181			
резервах збитків або резервах належних виплат	1182			
резервах незароблених премій	1183			
інших страхових резервах	1184			
Інші оборотні активи	1190	44184	186591	
Усього за розділом II	1195	6499856	9192854	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200			
Баланс	1300	8980057	11647955	
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	31715	31715	

Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401			
Капітал у дооцінках	1405			
Додатковий капітал	1410	839157	710852	
Емісійний дохід	1411			
Накопичені курсові різниці	1412			
Резервний капітал	1415	4757	4757	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	7198429	7580925	
Неоплачений капітал	1425	()	()	()
Вилучений капітал	1430	()	()	()
Інші резерви	1435			
Усього за розділом I	1495	8074058	8328249	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500			
Пенсійні зобов'язання	1505			
Довгострокові кредити банків	1510			
Інші довгострокові зобов'язання	1515	1558	1558	
Довгострокові забезпечення	1520	34919	39575	
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	12397	39575	
Цільове фінансування	1525			
Благодійна допомога	1526			
Страхові резерви, у тому числі:	1530			
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531			
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532			
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533			
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534			
Інвестиційні контракти;	1535			
Призовий фонд	1540			
Резерв на виплату джек-поту	1545			
Усього за розділом II	1595	36477	41133	
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600			
Векселі видані	1605		36856	
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610			
за товари, роботи, послуги	1615	244074	685252	
за розрахунками з бюджетом	1620	122846	38735	
за у тому числі з податку на прибуток	1621			
за розрахунками зі страхування	1625	1857	3655	
за розрахунками з оплати праці	1630	11692	18251	
за одержаними авансами	1635	370566	2341669	
за розрахунками з учасниками	1640			
із внутрішніх розрахунків	1645			
за страховою діяльністю	1650			
Поточні забезпечення	1660			
Доходи майбутніх періодів	1665	29700	27744	
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670			
Інші поточні зобов'язання	1690	88787	126411	
Усього за розділом III	1695	869522	3278573	
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700			
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800			
Баланс	1900	8980057	11647955	

Господарські операції в бухгалтерському обліку Товариства відображаються з

Примітки дотриманням вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", за № 996-XIV від 16.07.1999 р. з урахуванням наступних змін і доповнень.

Керівник Прокопчук Володимир Олександрович

Головний
бухгалтер Яковенко Леся Григорівна

Дата(рік, місяць,
число)

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ЗЕРНОПРОДУКТ МХП»
(найменування)

за ЄДРПОУ

КОДИ
2021 09 30
32547211

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 3-й квартал р.**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2894901	2439341
Чисті зароблені страхові премії	2010		
Премії підписані, валова сума	2011		
Премії, передані у перестраховування	2012		
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013		
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1623392)	(1797702)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070		
Валовий: прибуток	2090	1271509	641639
Валовий: збиток	2095	()	()
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105		
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110		
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111		
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112		
Інші операційні доходи	2120	554340	499870
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	534081	485298
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122		
Адміністративні витрати	2130	(103379)	(86440)
Витрати на збут	2150	(126123)	(151813)
Інші операційні витрати	2180	(1324530)	(417449)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	1041419	369078
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182		
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	271817	485807
Фінансовий результат від операційної діяльності: збиток	2195	()	()
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220	4	11

Інші доходи	2240	19913	528219
Дохід від благодійної допомоги	2241		
Фінансові витрати	2250	()	()
Втрати від участі в капіталі	2255	()	()
Інші витрати	2270	(37543)	(154471)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275		
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	254191	859566
Фінансовий результат до оподаткування: збиток	2295	()	()
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300		
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	254191	859566
Чистий фінансовий результат: збиток	2355	()	()

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-120349	49
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-120349	49
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-120349	49
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	133842	859615

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	1875785	1338095
Витрати на оплату праці	2505	354351	361416
Відрахування на соціальні заходи	2510	71656	73074
Амортизація	2515	251478	276414
Інші операційні витрати	2520	624154	404405
Разом	2550	3177424	2453404

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	317152000	317152000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	317152000	317152000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.80148	2.71027
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.80148	2.71027
Дивіденди на одну просту акцію	2650		

Господарські операції в бухгалтерському обліку Товариства відображаються з
Примітки дотриманням вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в
Україні", за № 996-XIV від 16.07.1999 р. з урахуванням наступних змін і доповнень.

Керівник Прокопчук Володимир Олександрович

Головний бухгалтер Яковенко Леся Григорівна